

2026学年度秋季本科（新生.插班生）国际学院外国人特别录取招生简章

报名时间: **2026年5月11日(周一) 09:00 ~5月22日(周五) 18:00**

报名地点: 28644 忠清北道清州市西原区忠大路1号, 国际交流本部 (N10) 151室

- 国内报名: 网上申请(<https://enter.jinhakapply.com/>) + 提交原件 (邮寄/现场提交)
- 国外报名: 网上申请(<https://enter.jinhakapply.com/>) + 提交原件 (邮寄)

※ 国内外报名者均须在规定时间内通过现场或邮寄提交原件。

※ 国外报名者若无法登录网站, 可先联系国际交流本部后通过邮寄方式报名。 (但若因材料遗失或延迟送达造成不利, 责任由申请人自行承担。)



2026学年度秋季本科（新生.插班生） 国际学院 外国人特别录取招生简章

CBNU CBNU

'26. 3.

 국제교류본부
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

目 录

▣ 招生日程	1
▣ 招生计划(本科新生)	2
▣ 申请资格	3
▣ 报名与材料提交	4
▣ 评审概要	8
▣ 选拔方式	8
▣ 录取结果公布	8
▣ 入学注册与放弃录取	8
▣ 奖学金 (本科)	10
▣ 宿舍(生活馆)介绍	11
▣ 注意事项	12
▣ 海牙认证(Apostille)	13
▣ 签证申请与签发	15
▣ 相关部门及联系方式	17
▣ 到校方式及校园地图	19

【申请表格】请在学校官网下载

<https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7676>

【表格 1】本科提交材料清单

【表格 2】学历查询同意书

【表格 3】留学经费承担承诺书(申请人本人或父母)



22

23

24

招生

IMPORTANT

类别	时间	地点	注意事项
★ 国际学院 网申和 材料提交	2026. 5. 11.(周一) ~ 5. 22.(周五) 18:00	■ 报名 网上申请 https://enter.jinhakapply.com/	■ 报名费: 72,000韩币 ■ 申请表格: 学校官网 https://oia.cbnu.ac.kr 下载
语言成绩证明 提交	▶ 5. 11.(周一)~5. 22.(周五)	■ 提交方式: 邮寄/到校提交 (国际交流本部 N10, 1楼 151室)	■ 须在对应批次时间内提交,未提交时 不合格处理。 ■ 所有语言成绩只能提交以开课日为 准有效 (2年以内)的
TOPIK成绩单追加 提交	▶ 第105回TOPIK PBT 2026. 6. 1.(周一) 14:00截止 ▶ 第106回TOPIK PBT 2026.6. 26.(五) 14:00截止	到校提交: 国际交流本部N10, 1楼151室 Email: jennywoo@cbnu.ac.kr	■ 申请书 (5.11~5.22) 时, 必须提 交"TOPIK准考证" www.topik.go.kr ■ 期限内未提交时不合格处理
财力证明材料 提交	请参考第7页	原件 邮寄/到校提交 国际交流本部N10, 1楼151室	■ 不接受复印,扫描件 ■ 不接受电子版材料
招生院系 面试	2026.6. 10.(周三)	线下或者线上 (根据报考专业有所差异)	■ 面试地点及时间因招生院系不同, 请 务必留意后续公告. ■ 境外考生: 线上面试 (视频或电话) ■ 境内考生: 线下或线上面试 (视频或 电话)
其他学历·国籍 原件材料提交 ※除财力证明文件外的其余 文件	2026.6. 26.(五)截止	原件 邮寄/到校提交 国际交流本部N10,1楼151室	■ 学历材料: 必须有海牙认证或领事认证原 件(或公证件原件) ■ 国籍材料: 原件或公证件原件
录取结果公布	2026. 7. 7.(周二) 之前	https://oia.cbnu.ac.kr	
学费缴纳通知	2026. 7. 10.(周五) ~ 7. 20.(周五)	登录系统 (개신누리) https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin	■ 请务必查阅公告 ■ 不另行通知
学费缴纳确认	2026. 7. 10.(周五) ~ 7. 20.(周五)		
标准入学许可书 & 签证处理	· 韩国境内申请人: 2026. 8. 3.(周一)开始 · 韩国境外申请人: 2026. 7. 20.(周一)开始	国际交流本部N10, 1楼 151室	■ ☎ +82-43-249-1880(中国) Email: limhomchi@cbnu.ac.kr ■ ☎ +82-43-261-3944(English) ■ ☎ +82-43-249-1807(English) Email: halee@cbnu.ac.kr ■ ☎ +82-43-261-1806(Vietnam, Mongolia) Email: cbnucuong@cbnu.ac.kr
选课	申请 8. 3.(周一) ~ 8. 7.(周五) 第一次更改: 8. 11.(周一) ~ 8. 12.(四) 第二次更改: 9. 1.(周二) ~ 9. 7.(周一) 取消课程: 9. 10.(周四) ~ 9. 11.(周五)	■ 公告: https://oia.cbnu.ac.kr ■ 个人信息系统(개신누리): https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin	■ 咨询及咨询个别学科
开学日	2026. 9. 1.(周二)	※ 注意: 若未经批准而延迟入境, 根据《忠北大学校规》第3章学 事运营第3节教育课程与修业第69条 (成绩) 第5款, 成绩可能 受影响 ▶ 本科生若未在9月中 (上课时间达四分之一前) 入境, 则第一学期成绩记为 "F" 处理	

★ 申请人必须确认公告事项, 因未确认而遭受的损失由申请人负责 (不得提交无法在当地补发的材料)

★ 所有文件都是原件+翻译本 **公证翻译原件** (电子邮件、复印件、传真X).提交的申请材料不可退还 (包括不合格者)
(无法在当地补发的文件请勿提交。)

★ 若英文, 中文, 韩文翻译版本存在差异, 以韩文版本为准

■ 招生计划(本科新生)

学院	学科门类	招生院系	招生人数
国际学院	人文类	全球教育(韩语/英语/中文授课)	若干名
	理工类	融合软件(韩语/英语/中文授课)	

■ 招生计划(插班生)

学院	学科门类	招生院系	招生人数
国际学院	人文类	全球教育(中文授课)	若干名
	理工类	融合软件(中文授课)	

*国际学部双语课程：是指为达到毕业要求所需修读的课程学分中，50%以上以韩语以外的外语授课，或提供(韩语与外语口译)支持的教学课程体系。

■ 申请资格

1.本科新生:符合以下任一条件者

1) 父母双方均为外国人:

父母双方均为外国人的申请者，并且在国内或国外教育机构完成了与韩国小学.初中教育相当的全部教育课程的高中毕业生（包括2026年8月预毕业生）

2) 完成全部教育课程的外国人:

在国外完成了与韩国小学.初中教育相当的全部教育课程的外国人（不论父母国籍）。

2.插班生:不限制原就读大学的专业，符合以下条件之一者可申请,父母均为外国人的外国人

1)已在国内或国外四年制正规大学毕业并取得学士学位者（含2026年8月预毕业生）

2)已在国内或国外两年制或三年制专科大学毕业者（含2026年8月预毕业生），或在四年制大学完成两年以上（4个学期）课程者（含2026年8月预计修满者）

(二) 完成全部教育课程的外国人

1)在国外进修相当于韩国中小学教育课程的外国人（不论父母国籍），且已在国内或国外四年制大学毕业并取得学士学位者（含2026年8月预毕业生）

2)在国外进修相当于韩国中小学教育课程的外国人（不论父母国籍），且已在国内或国外两年制或三年制专科毕业生（含2026年8月预毕业生），或在四年制大学完成两年以上（4个学期）课程者（含2026年8月预计修满者）

※ 插班入学从大三第一学期开始

※ 三年制专科如果只读了两年，则不可申请

※ 没有学分制度的大学毕业生不可申请插班

※ 本校在籍學生不得申請

〈新入·插班共同事项〉

- 通过自考，学习班，网络学习获得的学历均不承认。
- 不具有大韩民国国籍。
- 具有包括大韩民国国籍在内的双重国籍者或无国籍者，不予承认
- 若父母离婚或去世，则不考虑离婚或去世一方的国籍
- 全部教育经历在国外完成的外国籍申请人，其父母国籍不作限制
- 其他有关国籍的事项以报名截止日为准进行认定。
- [父母均为外国人的外国人]申请者，如在开始接受相当于韩国高中课程的教育之前，其父母和本人均已取得外国国籍，则予以认可。

3. 语言能力要求：符合以下条件之一者

授课语言	语言能力条件
韩语授课	申请者符合以下两个语言能力资格条件中的任意一个 1. 持有韩国语能力考试 (TOPIK) 3级及以上, 或修完忠北大学国际交流本部语言教育院韩国语研修课程4级及以上的申请者 2. 持有韩国语能力考试 (TOPIK) 2级, 或修完忠北大学国际交流本部语言教育院韩国语研修课程3级的申请者 (此类申请者须在入学后, 必须完成本校韩国语研修课程300学时)
英语授课	申请者符合以下两个语言能力资格条件中的任意一个 1. [英语能力成绩] TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 (NEW TEPS 326) 2. [母语为英语] 具有以下7个英语母语国家的国籍 ※ 英语母语国家 (7个) : 美国、英国、加拿大、南非、新西兰、澳大利亚、爱尔兰
中文授课	申请者本人及其父母均为外国国籍; 申请者母语为标准中文

1) 韩国语能力考试 (TOPIK) 2级或3级及以上

: 参加第105,106届韩国语能力考试 (TOPIK) 在申请时必须提交准考证方可报考,若未在规定期限内提交, 将被最终判定为不合格.

[第105届TOPIK PBT 报名者] 须在2026年6月1日 (星期一) 14:00前提交成绩单

[第106届TOPIK PBT 报名者] 须在2025年6月26日 (星期五) 14:00前提交成绩单

2) 忠北大学国际交流本部语言教育院韩国语研修课程3级或4级及以上结业

即使已完成3级或4级课程, 入学前仍须在韩国语研修课程保持在籍状态

例如: 秋季学期 (9月) 入学, 须注册夏季学期韩国语研修课程

👉 未完成韩国语研修3级或4级以上课程者, 须办理如下手续:

- ①向国际交流本部行政室 (151室) 提交放弃注册申请 (등록포기원) (附缴费确认书及存折复印件)
- ②如需取消或退还宿舍申请, 向学生生活馆行政办公室提交放弃申请 (포기원)
- ③签证变更或延期事宜, 请联系忠北大学韩国语研修部 (☎ 043-261-3782/043-249-1880)



3) 注意事项: 若未在入学前提交符合上述语言能力申请资格的证明材料, 将取消录取资格。

<入学时>

- 所有语言成绩证明必须为以入学许可日为基准仍在有效期内的成绩
- 忠北大学第3、4阶段结业标准依据《忠北大学国际交流本部规定实施细则》执行
- 为满足入学资格的语学院结业认定时间: 须在学期开始前完成

<毕业时>

- 入学时要求的语言条件与毕业 (取得学位) 时要求的语言条件是相互独立的
- 入学后需向所属学科及国际交流本部确认毕业语言要求, 并满足相关毕业条件

■ 志愿专业选择：仅可选择一个招生单位进行申请

■ 报名与材料提交

1. 报名与材料提交

- ① 报名时间：2026年5月11日（星期一）至5月22日（星期五）18:00
 - ② 报名方式：通过<<https://enter.jinhakapply.com/>>网站进行网上报名
 - ③ 准考证号：网上报名时系统自动生成并分配（7位数字）
- ※ 在报名期限内，缴纳报名费后不得修改报名内容或取消报名

2. 提交原件材料

- ① 截止时间：2026年6月26日（星期五）18:00前（邮寄以送达时间为准）
- ② 提交地点：忠北大学国际交流本部（N10栋）151室
- ③ 提交方式：网上报名后打印入学申请表，并连同申请材料清单中的相关材料一并提交

3. 报名费缴纳

- ① 报名费：72,000韩元 / 72美元
- ② 缴纳方式：通过报名网站<<https://enter.jinhakapply.com/>>缴费

4. 提交材料

- ★ 所有材料(原件+翻译件或公证原件)必须在截止日期前提交(All original docs or original attested docs must be submitted by the deadline)
- ★ 未提交原件材料者, 其录取资格将被取消(Admission will be revoked without submission of original docs)

Required documents 提交资料	新生 New	插班 Transf	Notes 注意事项	Check 确认
① [Online] Application Form [网上] 入学申请书	☐	☐	Apply online here at www.jinhakapply.com Check the attached 【Application Guide】 请在 www.jinhakapply.com 在线申请 并参考附件 【Application Guide】	
② [Form 1] UNDERGRAD. Application Checklist [表 1] 本科申请材料清单	☐	☐		✓
③ [Form 2] Letter of Consent [表 2] 学历查询同意书	☐	☐		
④ [Form 3] Affidavit of Financial Support (By the Applicant or Parents) & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [表 3] 留学经费担保书 (申请人本人或父母) & 财力证明材料 (银行存款证明)	☐	☐	Check #7 【Financial Proof】 at page 7 ★ Deadline for submission: Refer to page 7 参考第7页第7项 【7. 财力证明材料】 ★ 提交截至日期: 详见第7页	
⑤ Cert. of (Expected) Graduation of Highschool 高中(预)毕业证	☐	☐	Check #5 【Academic Verification】 at page 6 ▶ But, If you've already achieved (Associate) Bachelor's degree, Certificate of Graduation and Transcript from highschool are waived. ★ For VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy)	
⑥ Transcript of Highschool 高中全学年成绩单	☐	☐	参考第6页第5项 【学历证明材料】 ▶ 已取得专科学历者可免提交高中毕业证书和高中成绩单 ★ 签证申请/变更对象, 须准备学历证明材料原件两份 (学校存留, 申请签证)	
⑦ Cert. of Enrollment/Graduation of College/Univ. (Expected) Completion, (Expected) Graduation 大学在读证明或毕业证明 (含预计修完, 预毕业证明)	-	☐		
⑧ Transcript of College/univ. 大学成绩单	-	☐	Specify either 'Major' or 'Liberal arts' 为认定学分, 须注明所修课程类型 (专业课程, 通识课程)	
⑨ Proof of Familiar Relationship 国籍及亲属关系证明	☐	☐	Check #6 【Proof of Familiar Relationship】 at page 7 参考第7页第6项 【国籍证明材料】	
⑩ Copy of Residence Card(Front-Back sides) 外国人登录证复印件 (正反面)	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 仅限韩国境内申请者	
⑪ Copy of Passport 护照复印件	☐	☐	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 乌兹别克斯坦籍申请者需提交国际护照	
⑫ TOPIK Lv. 3 or CBNU KLP Lv. 4 completion 韩国语能力考试 (TOPIK) 3级成绩单或忠北大学 国际语言教育院韩国语研修课程4级结业证明	☐	☐	The certificates will be issued by CBNU Korean Language program officer 由韩国语研修部工作人员统一签发	

- ※ 申请人须根据国际交流本部要求, 提交所有补充审核材料
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)
- ※ '○' 为 '必需' 提交, '▲' 为 '选择' 提交
('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)

※ 预计毕业生须在入学前提交全学年成绩单及毕业证明, 否则录取资格将被取消。

※ 注意事项

- (原件) 报名时提交的原始材料无论录取结果如何均不退还

5. 学历证明材料

IMPORTANT

★ 有效期限：以证明文件上注明的有效期限为准（通常为6个月）*

* 但若学历证明材料除原件（1份）外难以再次开具，即使超过自签发日起6个月，亦予以认可

一. 提交对象：所有申请者

二. 提交期限

1) 上一阶段已毕业者：2026. 5. 22.(周五)截止(网申期间内)

2) 上一阶段预毕业者：2026. 8月末(开学前)截止 ※ 未提交时取消入学资格

三. 提交材料

1) 在中国取得学历或学位者：

- (原则)须提交由中国教育部主管的学历认证中心（www.chsi.com.cn，学信网）出具的认证报告

※ 普通高中学历:(毕业)CHSI(学信网); 专科(高职)学历:(在读)CHSI(学信网), (毕业)CHSI(学信网)

- (例外) 如果是中国教育部主管的学历认证中心（www.chsi.com.cn）无法出具认证报告的中等职业学校等毕业生（仅限学历认可机构承认的毕业生），则须按照以下标准提交相关材料



学信网

分类		提交材料	备注
中等 职业 学校	普通中专 Regular Specialized Secondary Schools	① 线上出具 i) 地方教育主管部门出具的毕业证书*：需办理 海牙认证 * 仅限能够通过网络核实真伪的情况方予认可	提交①或②
	职业高中 Vocational High Schools	② 线下出具（须同时提交“学校信息确认书”，可在国际交流本部官网下载） i) 地方教育主管部门出具的毕业证书：需办理 海牙认证 ii) 学校自行出具的毕业证书：须经市教育局（省教育厅）*确认并办理海牙认证 *直辖市（北京、上海、重庆、天津）的教育行政机关系正式名称为“教育委员会”	
	成人中专 Adult Specialized Secondary Schools		
	技工学校 Skilled Workers Schools	由中国人力资源和社会保障部官方网站（www.mohrss.gov.cn）在线出具的证明文件* + 驻韩韩国领事馆认证 *仅承认能够在线验证真伪的情况	
其他被认可的高中学历学校		学校自行颁发的毕业证书 + 海牙认证 ※ 必须提交设立许可证明文件（例：事业单位法人证书或民办学校办学许可证）复印件（仅认可学历教育过程，无需公证）	

2) 就读中国以外学校：以下材料中提交其一

- 获得海牙认证(Apostille)*的学历材料

- 获得驻本国韩国领事及驻韩本国公馆领事确认的学历认证材料

※ 但，最终学历在韩国取得的情况不需要公共机关确认



apostille所属国

★ 提交中国以外国家学历（高中）材料时的注意事项

对于入读大学必须通过国家考试的国家，其考试合格证等可视为学历要求的证明文件。

※ 但须经文件签发国的 Apostille 认证 或 该国韩国驻外使领馆的领事认证。

【 * 各国相当于高中毕业的学历要求证明文件 】

• (印度)：迁移证书 (Migration Certificate, 由 CBSE、ICSE、IB 等中央及地方教育评价机构出具)

• (尼泊尔)：学业成绩证明 (Academic Transcript)

※ 出具机构：① 2016 年 (尼泊尔历 2073 年) 之前：HSEB (Higher Secondary Education Board)；

② 2016 年 (尼泊尔历 2073 年) 之后：NEB (National Examination Board)

• (缅甸)：大学入学考试合格证 (Matriculation Examination Pass Certificate)

※ 所有 6 门科目成绩均须在 40 分以上

• (马来西亚)：学历考试成绩单 (SPM: Sijil Pelajaran Malaysia 或 STPM: Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia)

※ SPM 证明需与学业完成证明 (School Leaving Certificate) 一并提交

• (其他国家)：如该国法律或官方文件规定了大学入学所需的考试或资格条件，则可视为学历要求的证明文件。

※ 但申请人须提交能够证明其符合该国法律或官方文件规定资格标准的相关说明。

6. 国籍证明材料

- 一. 提交对象: 所有申请者
- 二. 目的: 用于证明申请者及其父母的国籍, 以及申请者与父母之间的关系
- 三. 请参照以下示例

[中国] 载有家庭成员信息(父母及本人)的户口簿公证件

※ 如父母与本人未登记在同一户口簿或同一亲属关系证明上, 则须另行提交亲属关系证明.

例: 如父母已去世(需提交死亡证明)或已离婚(需提交离婚证明)等情形, 学校可能要求提供额外的核实材料.

※ 国籍相关证明文件须由所属国家出具, 并须在**报名截止日前3个月内**开具.

[中国以外国家] 菲律宾: Family Census, 印尼: 亲属关系证明书(KARTU KELUARGA), 孟加拉国: জন্মকাগজ 또는 জমা সাইটিফিকেট, 越南: 户籍本(So Ho Khau) 或出生证明书(Giay khai sinh), 蒙古: 亲属关系证明书, 巴基斯坦: Family Certificate, 斯里兰卡, பாலர் சர்திபிகைத், 缅甸: 亲属关系证明书 (இந்தாங்குசான்ற), 尼泊尔: जनमाढा, 吉尔吉斯斯坦, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦, 乌克兰, 泰国: 出生证明

7. 本科生财务能力证明材料

IMPORTANT

一. 本人或父母提供证明时

1) 在韩国境内居留者 **[持有VISA的申请者]***

* 对已完成外国人登记并在韩国境内居留的申请者, 仅承认韩国国内银行本人名下的存款余额证明

- 保证金额: **1,600万韩元**

※ 但若为本校(忠北大学)升入更高学位课程的在籍外国人, 因变更居留资格(D-4 → D-2)或延长(D-2-2 → D-2-3 等), 保证金额可减半(本校毕业生: 800万韩币)

- 提交期限: **合格并缴纳学费后, 2026.8.3.(周一)~8.21.(周五)** (存款余额证明签发日期须在2月2日之后)

※ 但可根据申请者个人情况(如签证到期等)对上诉日程作相应调整.

- 银行账户: 须为本人名下的韩国账户.

- 提交材料: ① 留学经费承担承诺书[表格3] ② 存款余额证明原件2份

2) 在国外居留者 **[无VISA的申请者]**

- 保证金额: 1,600万韩元

- 提交期限: **2026.5.11.(周一)~2026.7.20日(周五)** (网申开始日~学费缴纳截至日)

※ 如未提交财力证明材料, 将无法签发办理签证所需的**标准入学许可书(COA)**

- 银行账户: 本人或父母名下的境内·境外账户

- 提交材料: ① 留学经费承担承诺书[表格3] ② 存款余额证明原件1份

二. 机关或团体(大学本部*, 本国大使馆, 宗教团体等)提供奖学金(学费及生活费)

1) 国内·外居留者通用事项

- 保证金额: **1,600万韩币**

※ 若为本校(忠北大学)升入更高学位课程的在籍外国人, 因变更居留资格(D-4 → D-2)或延长(D-2-2 → D-2-3 等), 保证金额可减半(本校毕业生: 800万韩币)

- 提交期限: **2026.5.11.(周一)~2026.7.20日(周五)** (网申开始日~学费缴纳截至日)

- 提交材料: 由大学及相关机构/团体出具的学费资助证明

三. 共同事项

■ 提交方式: 须提交原件(在韩国境内居留者提交 2 份, 在境外申请者提交 1 份)

- 有效期限: 原则上须为提交日前 30 日内出具的文件。但若银行存款证明上标注有有效期限, 则认可至该期限为止(最长不超过出具日起 6 个月)。

- 汇率计算: 若提交的存款证明币种为美元等非韩元货币, 则按出具日当日汇率换算。

- 提交地点: 28644 忠清北道清州市西原区忠大路 1 号 忠北大学国际交流本部(N10) 151 室

■ 评审概要

IMPORTANT

1. 各评审要素的分值及比例

- 新生及插班生通用

招生院系	评审要素	权重比例	语言能力	专业能力
全部招生院系	面试评价	100%	60分(60%)	40分(40%)

2. 评审要素

- 面试

1) 评审日程

主管部门	面试时间	面试方法
招生单位 (国际学院)	2026. 6. 10. (周三)	线下或线上 * 韩国境外申请者：线上面试 (视频或者电话) * 韩国境内申请者：线下或线上面试 (视频或者电话) ※ 后续流程将按照国际交流本部官网公布的通知执行，请务必查看公告

2) 评审项目：语言能力，专业能力等学习能力进行综合评价

※ (韩国国内高中毕业生) 在面试评估时，将参考学生生活记录簿中的特殊事项 (如校园暴力处分等) 进行评价。

3) 评审方式及地点：线下或线上 (视频/电话)

※ 视频面试途中，如因离席等原因导致面试无法进行，将按不合格处理

4) 注意事项

※ 面试地点、时间、Zoom 链接等将另行通知申请人 (通过电子邮件或电话)

※ 面试相关信息将发送至报名时填写的联系方式 (电子邮件、电话等)。如因填写错误未能收到通知而未参加面试，责任由申请人自行承担

※ 面试方式 (线下或线上) 可能根据申请者的居住地而决定，因此在提交申请时，务必准确填写本人当前所在地 (是否在韩国境内或境外)。

※ 评估分数及不合格原因不予公开

■ 选拔方式

1. 外国人特别招生为定员外招生，各招生单位根据选拔方法评审后，自主决定录取人数

2. 即使在招生单位的评审中合格，如未提交入学相关文件，则录取资格将被取消

3. 不合格处理标准：

① 不具备报考资格 ② 未提交所需材料 ③ 提交虚假材料 ④ 缺席面试

4. 其他细节事项由外国人入学招生管理委员会决定

■ 录取结果公布

1. 日期: 2026. 7. 7.(周二)之前

2. 方法: 本校(国际交流本部)官网公告 (<https://oia.cbnu.ac.kr>)

■ 入取注册与放弃录取

1. 学费缴纳

一. 时间: 2026. 7. 10.(周五) ~ 7. 20.(周五) 銀行營業結束時間(15 : 30)

二. 地点: 本校指定银行

三. 缴费方法: 在本校官网打印缴费单后缴费

※ 即使是全额奖学金“0”元的情况,也必须到农协银行加盖缴费印章

※ 若未在规定期限内缴纳学费,则录取资格将被取消

※ 入学学期相同的两所及以上大学不得重复注册,如有违反,入学资格将被取消.

※ 学费金额可能根据学校情况有所变动(详见财务科: <https://www.chungbuk.ac.kr/www/contents.do?key=486>)

※ 第一学期不得分期缴纳

四. 海外汇款相关信息

※ 若因海外汇款手续费导致到账金额少于规定学费金额,则视为未完成缴费,无法办理注册

※ 海外汇款时将产生手续费 → 请在学费金额基础上 额外汇款 50,000韩元(约 50 美元). 差额部分将在入学后退还

[Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

[Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

五. 学费

※ 无入学金。以下学费金额可能会根据学校情况进行调整。

(第1学年1学期为准/单位:韩元)

大学	院系	学费
国际学院	全球教育(韩语/英语/中文授课)	2,440,000
	融合软件(韩语/英语/中文授课)	2,642,000

2. 放弃入学注册

一. 期限: 在缴纳学费之后至该学期开始前(不含周六,周日及法定节假日)

二. 对象(理由)

- 作为预毕业生,但在该学期开始之前未能按期毕业
- 居住在韩国以外的地区,如在入学前未能获得签证或因签证被拒而无法入境者
- 在审核中已被录取,但未能入学前提交本招生简章第7页所要求的语言能力证明的申请者
- 因个人原因或其他原因,而准备放弃注册的申请者



三. 提交材料(括号内为学费由代理人缴纳时需提交的材料)

- [格式6] 注册放弃院<参考国际交流本部网站公告>
- 注册费缴纳确认书及本人身份证复印件(代理缴纳者身份证复印件)
- 本人名义的存款存折复印件(代理缴纳者名义的存款存折复印件)

四. 注意事项

- 仅在提交期限内递交<放弃注册申请书(등록포기원)>者，方可全额退还已缴纳的学费.
- 若在上述<放弃注册申请书(등록포기원)>提交期限之后放弃注册（入学），则需提交<退学申请书(자퇴원)>，已缴纳的学费将根据忠北大学校规及相关规定，扣除部分金额后退还.
- 已提交<放弃注册申请书(등록포기원)>者，不得撤回或取消.
- 即使属于“二. 对象（理由）”的范围，但未在规定期限内提交<放弃注册申请书(등록포기원)>者，将因“申请资格不足（지원자격 불충분）”而被自动取消录取资格.

■ 奖学金（本科）

1. 特别奖学金（本科外国人奖学金）

※ 奖学金金额可能根据大学政策有所调整

区分	对象		减免条件(学期)	奖学金类别
TOPIK 奖学金	外国人 大学生 (成绩奖学金生 及福利奖学金 生未选拔者)	新入·插班 生	B1级 韩国语能力考试5级以上	B1级 减免学费的 70%
			B2级 韩国语能力考试4级以上	B2级 减免学费的 40%
			C 级 韩国语能力考试3级以上	C 级 减免学费的 20%
	在校生		B1级 韩国语能力考试5级以上(平均成绩 A+ 以上)	B1级 减免学费的 70%
			B2级 韩国语能力考试5级以上(平均成绩 Ao 以上)	B2级 减免学费的 40%
			C 级 韩国语能力考试4级以上(平均成绩 B+ 以上)	C 级 减免学费的 20%

※ 提交时，语言能力成绩单的有效期限截止日必须在学期开始日之后，若已过期则不予受理。

※ 此后，如未在每学期由学生科规定的期限内提交 TOPIK 成绩单，则将被排除在奖学金对象之外，请务必在规定期限内提交。

※ 依据：忠北大学学费资金奖学金管理指引(충북대학교 등록금재원 장학금 관리지침)

※ 如未能在2026. 6. 26. (周五) 14:00前提交3级以上成绩，将被排除在奖学金对象之外

2. CBNU Bridge 奖学金

区分	对象	支付金额	支付方法
CBNU Bridge 奖学金	在本校国际语言教育院完成上一学期韩国语研修课程后， 进入本校学位课程（本科或研究生）并正在就读的学生	金额: 100万韩币	26.10.月中 向本人名义的 账号里支付
		次数: 入学时一次	

※ 本校语言教育院所属的 GKS 政府奖学金外国留学生不适用本规定

3. 其他奖学金

- 有关忠北大学其他奖学金，请参阅下方学生科官网

→[장학금 바로가기] <https://www.cbnu.ac.kr/www/contents.do?key=491>

■ 宿舍(生活馆)介绍

1. 申请宿舍

一. 入住申请

- 时间: 2026. 5. 11.(周一) ~ 5. 22.(周五) 18:00(网申期间内)
- 方法: 网申(www.jinhakapply.com)时, ‘是否申请学生生活馆’及‘选餐’后, 提交申请 → ‘申请完成’

二. 宿舍费缴纳

- 时间: 7~ 8月中 → 确认学生生活馆公告(<https://dorm.chungbuk.ac.kr/>)
- 选餐及金额

宿舍(生活馆)	区分	浴室设施	厨房设施	人员	按2025. 2学期计算(110天)			设施确认
					周7天提供3餐 (包括周末)	周5天提供3餐 (周末除外)	无餐 (不提供餐食)	
养贤斋 (Yanghyunjae)	外国留学生专用	独立	×	两人间	2,032,000	1,816,000	976,000	

※ 所有申请者须通过忠北大学学生宿舍公告确认缴费期限；如未在规定的期限内缴纳费用而导致录取被取消，责任由申请者本人承担。

※ 宿舍费用金额及宿舍分配可能根据学生宿舍方面的情况进行调整。

※ 如通过海外汇款缴费，可能因汇率、手续费等原因与通知金额产生差额，请提前确认并确保汇入准确金额。

※ 因未确认上述事项而产生的不利后果由申请者本人承担；缴纳宿舍费用后，務必自行确认缴费是否已正常处理完成。

三. 咨询

宿舍	养贤斋(Yanghyunjae) *外国留学生专用(Int' l Only)	
电话	+82-43-261-2932	
Fax	+82-43-266-2932	
地址	28644 忠清北道清州市西原区忠大路 1 号 忠北大学学生生活馆 养贤斋 行政室	
email	dorm2926@cbnu.ac.kr	
官网	http://dorm.chungbuk.ac.kr	



학생생활관

■ 注意事项

1. 已提交的材料不得取消申请或更改内容，已缴纳的报名费一律不予退还

例外) 报名费的退还事由及各退还事由对应的退还金额如下

- ①. 因天灾而无法参加考试的情况：退还已缴纳报名费的全额
- ②. 因疾病或事故等住院治疗，或因申请人死亡而无法参加考试的情况(仅限于提交能够证明相关事项的证明材料并经认可时)：退还已缴纳报名费的全额
- ③. 因本校责任导致无法参加考试的情况：退还已缴纳报名费的全额
- ④. 申请人因失误多缴纳报名费的情况：退还多缴金额

2. 因填写资料时的错误，或签名与申请人本人不一致而产生的不利后果，均由申请人本人负责.
3. 如认定未达到本校要求的学历水平，即使在招生名额范围内也可能不予录取.
4. 申请人须在选拔期间务必查看忠北大学官网 (<http://www.cbnu.ac.kr>) 公告，并遵守各项指示，因未查看公告而产生的不利后果由申请人本人负责.
5. 申请人在面试时须携带本人身份证件(护照，外国人登录证等)或准考证方可参加；境外滞留者若因在规定时间内无法取得联系而未参加面试，将被视为不合格处理，应予以注意.
6. 申请人须在报名表中准确填写可在选拔期间联系到的电话号码，住址等联系方式，因电话号码变更，联系中断等导致的不利后果(如录取取消等)由申请人本人负责.
7. 入学成绩不予公开，所提交的资料一律不予退还.
8. 本科课程的新生及转学生在入学年度第一学期内不得休学

学生因不可避免的事由需要休学时，须在该学期上课日数的三分之一以内提交休学申请书，并经校长批准.
但本科课程新生除服兵役，疾病外，不得在第一学期休学.<修订 2011. 11. 30.>

9. 即使在获得入学许可后，如发现申请资格存在不合格事由，或未能获得入境许可者，其入学许可将被取消
10. 通过外国人特别招生录取者，不得再申请正规招生及追加招生，若违反规定，则录取和入学将被取消(但在海外侨民及外国人招生范围内，可以向不同大学提交多重申请)
11. 对于存在舞弊行为者，其当次考试成绩无效；若入学申请书所载事实与实际不符，或以不正当手段取得录取资格的，即使在校期间，也将被取消入学资格
12. 本招生简章未明示的外国人特别招生细节事项，依照本校相关规定及外国人入学招生管理委员会所制定的内容予以处理
13. “全教育课程修完的外国人(전교육과정 이수 외국인)”申请者的注意事项

修完全部教育课程的外国人，在大学(包括教育大学，但不包括产业大学和专科学校)的随时招生中，不得申请超过6个招生类型(包括侨民招生等所有类型).若超过6个招生类型，则以报名时间为基准，从第7个及之后的招生类型起，不予承认申请资格，相应的申请一律取消.(无论所申请大学的数量多少，随时招生中申请的所有招生类型均纳入统计，即使在同一所大学提交了多个申请，也视为分别申请了不同的招生类型)

14. 本招生简章以韩语、英语和中文编写，若在细节或解释上存在差异时，以韩语版本为准.

■ 海牙认证(Apostille)

1. 海牙认证 (Apostille) 协约

:这是一个多边协约，旨在简化缔约国之间对公文书的相互认证程序，废除由外国使领馆进行的繁琐领事确认程序，而改为由公文书签发国进行确认。

2. 需进行 Apostille 认证的文件：外国政府机构签发的文件和由公证人公证的文件

- ① 外国政府机构签发的文件：如家庭关系证明书，国公立学校签发的成绩证明书等
- ② 公证文件：如私立学校签发的证明书，诊断书，公司及银行出具的文件等

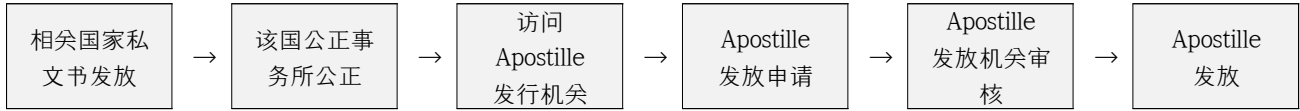
※ 仅限于 Apostille 协约缔约国（未加入协约的国家需通过领事确认后提交）

3. 签发方法

一. 公文书(国·公立学校等)



二. 私文书(私立大等)



4. 相关机构：外交部海外安全旅行官网(www.0404.go.kr),

咨询电话 02-2100-7500, 领事呼叫中心 02-3210-0404

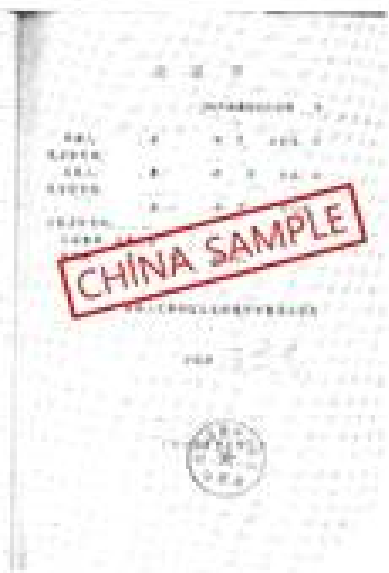
5. 签发机构：相关国家政府指定的机构（※ 以大韩民国为例，为“外交部”）

※ 各国 Apostille 相关机构信息可参考 www.hcch.net - Apostille Section

6. Apostille 加盟国现状：129个国家 (www.hcch.net)

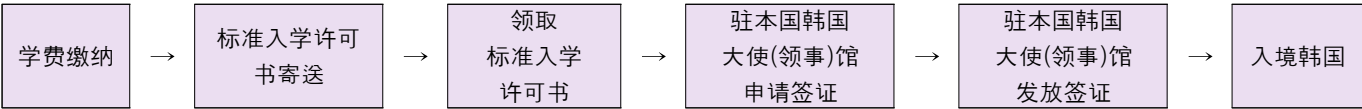
地区	国家
亚洲, 大洋洲	新西兰, 纽埃, 马绍尔群岛, 毛里求斯, 蒙古, 瓦努阿图, 文莱, 萨摩亚, 澳大利亚, 印度, 日本, 中国, 库克群岛, 汤加, 斐济, 帕劳, 菲律宾, 新加坡, 印度尼西亚, 韩国, 塔吉克斯坦, 巴基斯坦, 孟加拉国, 越南
欧洲	希腊, 荷兰, 挪威, 丹麦, 德国, 拉脱维亚, 俄罗斯, 罗马尼亚, 卢森堡, 立陶宛, 列支敦士登, 马其顿, 摩纳哥, 黑山, 摩尔多瓦, 马耳他, 比利时, 白俄罗斯, 波斯尼亚和黑塞哥维那, 保加利亚, 圣马力诺, 塞尔维亚, 瑞典, 瑞士, 西班牙, 斯洛伐克, 斯洛文尼亚, 冰岛, 爱尔兰, 阿塞拜疆, 安道尔, 阿尔巴尼亚, 爱沙尼亚, 英国, 奥地利, 乌克兰, 意大利, 格鲁吉亚, 捷克, 科索沃, 克罗地亚, 塞浦路斯, 土耳其, 葡萄牙, 波兰, 法国, 芬兰, 匈牙利, 吉尔吉斯斯坦, 亚美尼亚, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦
北美洲 拉丁美洲	美国, 危地马拉, 格林纳达, 尼加拉瓜, 多米尼加共和国, 多米尼加联邦, 墨西哥, 巴巴多斯, 巴哈马, 委内瑞拉, 伯利兹, 巴西, 圣卢西亚, 圣文森特和格林纳丁斯, 圣基茨和尼维斯, 苏里南, 阿根廷, 安提瓜和巴布达, 厄瓜多尔, 萨尔瓦多, 洪都拉斯, 乌拉圭, 智利, 哥斯达黎加, 哥伦比亚, 特立尼达和多巴哥, 巴拿马, 巴拉圭, 秘鲁, 玻利维亚, 圭亚那, 牙买加
非洲	纳米比亚, 南非, 利比里亚, 莱索托, 马拉维, 摩洛哥, 巴林, 博茨瓦纳, 布隆迪, 圣多美和普林西比, 塞舌尔, 斯威士兰, 阿曼, 佛得角, 突尼斯, 以色列, 沙特阿拉伯

7. 示例

 Apostille Form	 Apostille Form in India	 학신망(CHSI), Diploma Verification Report in China
 Verification of diploma From the Korean Embassy in China	 Verification of diploma From the Korean Embassy in Vietnam	
 Family relationship issued by Notary public	 Birth certificate in Bangladesh	 Citizenship certificate in Nepal

■ 签证申请与发放

无签证的录取者（在韩国境外居留者）



1. 申请及发放程序

- 合格者公布 [2026. 7. 7.(周二) 之前]
- 学费缴纳 [2026. 7. 10.(周五) ~7. 20.(周五)]
- 由我校国际交流本部签发标准入学许可书并寄送给合格者
- 收到标准入学许可书的合格者需携带以下所需材料，到本国的韩国大使馆（或韩国领事馆）申请签证
- 韩国大使馆（或韩国领事馆）签发签证
- 合格者入境韩国

2. 提交材料

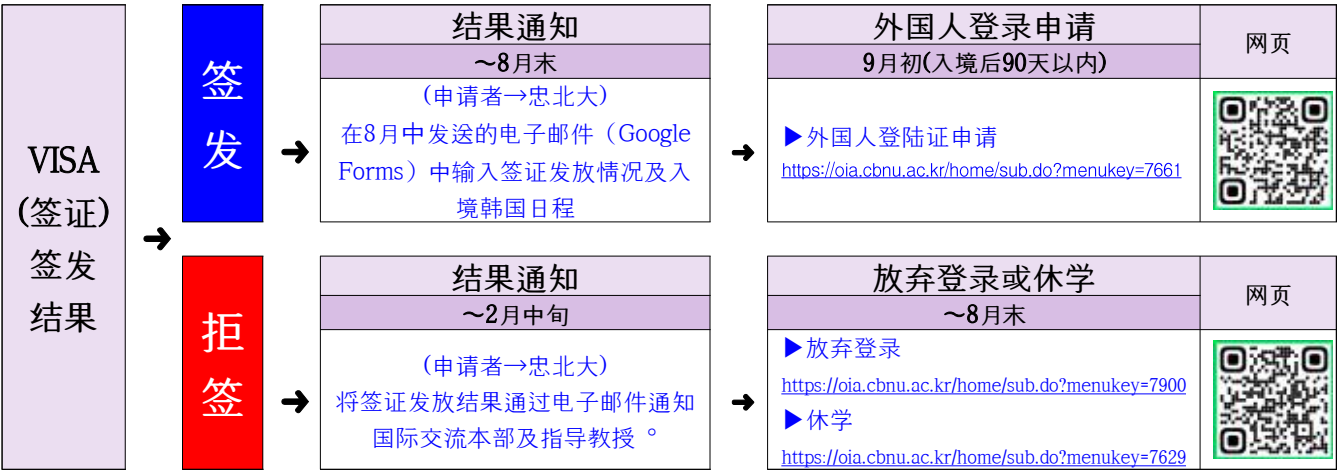
※ 提交材料如因相关法律法规的修订或相关机构的要求，可能会有所变更..

1. 签证申请表 1份
 2. 证件照片 1张
 3. 护照及护照复印件 1份
 4. 最终学历学位证书 1份
 5. 标准入学许可书 1份（由我校国际交流本部签发并通过电子邮件发送给合格者本人）
 6. 营业执照复印件（由大学国际交流本部通过电子邮件发送给合格者本人）
 7. 肺结核诊断书（仅限结核高风险35个国家适用。指定医院请在大使馆官网确认）
- * 肺结核高风险国家(35个国家)

尼泊尔、东帝汶、俄罗斯、马来西亚、蒙古、缅甸、孟加拉国、越南、斯里兰卡、乌兹别克斯坦、印度、印度尼西亚、中国、柬埔寨、吉尔吉斯斯坦、泰国、巴基斯坦、菲律宾、老挝、哈萨克斯坦、塔吉克斯坦、乌克兰、阿塞拜疆、白俄罗斯、摩尔多瓦共和国、尼日利亚、南非、埃塞俄比亚、刚果民主共和国、肯尼亚、莫桑比克、津巴布韦、安哥拉、秘鲁、巴布亚新几内亚
8. 财政能力证明材料★★★
-参见第7页
 9. 其他由申请人所在国韩国大使馆要求的材料（请参考各国大使馆官网）

3. 材料提交处：驻华韩国大使馆（或韩国领事馆）

4. 签证（VISA）签发或拒签所采取的后续措施



※ 本科第一学期不得休学.

※ 若在学期开始前未申请“放弃注册”，则在开学后将被处理为“退学”，且已缴纳的学费不能全额退还.

有签证的录取者（在韩国境内居留者）



1. 签证变更及延长程序

※ 相关材料如因相关法律的修订及相关机构的要求，可能会有所变更

•合格者公布 [2026. 7. 7.(周二) 之前]

→ 缴纳学费 [2026. 7. 10.(周五) ~7. 20.(周五)]

→ 在签证到期日（或语言研修等前一课程结束时间）起 2 周以内，准备好以下提交材料并提交至我校国际交流本部

→ 我校国际交流本部向出入境管理事务所申请居留资格变更（及延长）

→ 变更后的外国人登录证须由学生本人亲自前往国际交流本部领取

※ 即使签证期限尚未到期，如有学校及居留地（地址）变更，**必须在14日以内申报**

2. 提交材料

签证变更者 (D-4, D-10 → D-2) (语言研修 → 大学, 研究生院入学)	签证延期者 (D-2 → D-2) (本科 → 硕士, 硕士 → 博士)
1. 综合申请书(申报书) 2. 标准入学许可书（国际交流本部发放） 3. 证件照片 1张(3cm × 4cm) 4. 学费缴纳收据或学费缴纳证明书 5. 外国人登陆证 6. 护照复印件 7. 韩国语研修课程结业证明书(仅语学院生适用) 8. 记载出勤率的韩国语研修课程成绩证明书(仅语学院生适用) 9. 居住地证明(任选其一) - 宿舍入住证明 - 不动产合同（租房合同） - 住宿提供确认书，房屋提供者身份证复印件，房屋提供者的房地产合同 10. 最终学历证明材料 - 中国：中国教育部学信网发行的认证报告书 - 中国以外:Apostille确认或驻该国的韩国领事认证 11. 财务能力证明材料★★★ -参见第7页 12. 手续费 KRW 135,000	1. 综合申请书(申告书) 2. 标准入学许可书（国际交流本部发放） 3. 学费缴纳收据或学费缴纳证明书 4. 外国人登陆证 5. 护照复印件 6. 最终学历毕业证书 7. 最终学历成绩证明书 8. 居住地证明(任选其一) - 宿舍入住证明 - 不动产合同（租房合同） - 住宿提供确认书，房屋提供者身份证复印件，房屋提供者的房地产合同 9. 最终学历证明材料 - 中国：中国教育部学信网发行的认证报告书 - 中国以外:Apostille确认或驻该国的韩国领事认证 10. 财务能力证明材料★★★ -参见第7页 11. 手续费 KRW 60,000

※ **必须在学期开始前（2026年8月31日）之前完成签证变更· 延长申请。**
（若超过期限，将处以罚款）

■ 相关部门及联系方式

1. 学事部门介绍

※ 国家区号(+82) / 市区号(043)

负责业务	主管部门	联系电话(043)	备注
▶ 外国人入学, 新生签证	入学及管理	+82-43-261-3841	
▶ 政府公费外国留学生奖学金(GKS)		+82-43-249-1869	
▶ 在校生签证及留学生管理		+82-43-261-3890	
▶ 国际学院招生 (中文地区) ▶ 国际学院招生 (英语地区) ▶ 国际学院招生 (越南、蒙古) ▶ 国际学院课程 ▶ 国际学院管理	国际交流本部	+82-43-249-1880 +82-43-261-3944 +82-43-261-1806 +82-43-249-1808 +82-43-261-3284	
▶ 韩语研修入学 (中文地区) ▶ 韩语研修入学 (英语地区) ▶ 韩语研修入学 (越南、蒙古) ▶ 韩语研修管理	语言教育院 (韩语研修)	+82-43-249-1880 +82-43-261-3944 +82-43-261-1806 +82-43-261-3782	
成绩及学籍管理	学事支援科	261-2013~4	
学费	财务科	261-2047, 3854	
社团、学生会管理	学生科	261-2019~22	
奖学金 (成绩、特别、法定减免奖学金)	学生科	261-2027, 3826	
韩国奖学金财团国家奖学金 (低保、低收入优秀生等)	学生科	261-2028, 3826	
助学贷款	学生科	261-3888	
残障学生事务	残障学生支援中心	261-3565~6	
兵役相关事务	预备役	261-2956~7	
休学·复学, 学生证, 证书发放	综合服务中心	261-3305~8	
通识课程分级教育	创意融合教育本部	261-3915, 3932	
就业相关工作	就业支援本部	261-3554, 3556	
保健诊疗	校医院	261-2922~4	
性骚扰·性暴力预防和应对	性别平等咨询室	261-3425	
学生宿舍管理	本馆	261-2926, 3193, 3710	FAX: 261-2948
	养诚斋양성재(BTL)	261-3675, 3674	FAX: 266-3679
	养贤斋양현재(YHJ))	261-2932	FAX: 266-2932
	养津斋양진재(BTL)	249-1870	FAX: 715-1870
机构设置 (学院)	人文学院/融合学科	261-2084~6	第1行政室
	社会科学学院	261-2174~6	第2行政室
	自然科学学院	261-2234~6	第3行政室
	商学院	261-2324~6	第4行政室
	工学院	261-2364~7	第5行政室
	电子信息学院	261-2386, 3203	第5行政室
	农业生命环境大学	261-2504~7	第6行政室
	师范大学	261-2644, 2646	第7行政室
	生活科学学院	261-2698, 2759	第7行政室
	兽医学院	261-2393, 2394	第8行政室
	医学院	261-2834, 2836	第8行政室
	自主专业学院	261-3932	行政室
忠北大学官方网站	http://www.cbnu.ac.kr		
国际交流本部官方网站	https://oia.cbnu.ac.kr		

2. 院(系)联系方式

※ 国家区号(+82) / 地区区号(043)

学院 行政室	招生办公室		
	招生院系专业		电话
国际学部 261-3284	全球教育学	151室	261-3284
	融合软件	151室	261-3284
人文学院 261-2084 N16-1 	韩国语言文学系	119室	261-2090
	中国语言文学系	115室	261-2102
	英国语言文学系	318室	261-2120
	德国语言文化学系	314室	261-2131
	法国语言文化学系	420室	261-2139
	俄国语言文化学系	455室	261-2383
	哲学系	419室	261-2147
	历史学系	315-1室	261-2156
	考古与美术史学系	256室	261-2163
	全球K文化学系	221室	261-2138
社会科学 学院 261-2174 N15 	社会学系	122室	261-2180
	心理学系	158室	261-2188
	行政学系	117室	261-2196
	政治外交学系	163室	261-2204
	经济学系	116室	261-2213
自然科学 学院 261-3512 S1-1 	数学系	S1-1 414室	261-2240
	信息统计学系	S1-5 113-1室	261-2255
	物理学系	S1-1 309室	261-2265
	化学系	S1-6 402室	261-2279
	生命科学系	S1-6 104室	261-2291
	微生物学系	S1-5 313室	261-2299
	生物化学系	S1-5 413室	261-2306
	天文宇宙学系	S1-4 407室	261-2312
经营学院 261-2327 N13 	地球环境科学系	S1-6 614室	261-3136
	经营学部	116室	261-2330
	国际经营学系	117室	261-2339
工学院 261-2364 E8-1 	管理信息学系	217室	261-2355
	土木工学部	E8-6 105室	261-2377
			261-2380
	机械工学部	E8-7 124/201室	261-2441
			261-2448
	化学工学系	E8-10 713室	261-2370
	新材料工学系	E8-1 102室	261-2411
	建筑工学系	E8-3 420室	261-2427
	安全工学系	E8-3 155室	261-2457
	环境工学系	E8-10 914室	261-2465
	工业化学系	E8-10 512室	261-2487
	城市工学系	E8-3 255室	261-2493
	建筑学系	E8-3 320室	261-3247

学院 行政室	招生办公室		
	招生院系专业		电话
电子信息 大学 261-3210 E8-7 	电气工学部	E8-3 354室	261-2419
	电子工学部 (电子工学专业)	E10 107室	261-2473
	电子工学部 (半导体工学专业)	E8-7 301室	261-3221
	信息通信工学部	E8-7 401室	261-2480 / 261-3143
	计算机工学系	E8-1 402室	261-2449
	软件学部	S4-1 217室	261-2260 / 261-2785
	智能机器人工学系	E8-7 303室	261-3225
农业生命环 境大学 261-2505 S20 	植物资源学系	S21-5 181室	261-2510
	畜产学系	S21-5 377室	261-2544
	森林学系	S21-5 272室	261-2532
	地区建设工学系	S21-5 209室	261-2572
	环境生命化学系	S20 313室	261-2559
	特用植物学系	S21-3 312室	261-2518
	园艺科学系	S20 517室	261-2525
	生物系统工学系	S21-24 107室	261-2579
	植物医学系	S20 418室	261-2552
	食品生命工学系	S20 624室	261-2565
生活科学 大学 261-2698 N20-1 	木材·造纸科学系	S21-3 218室	261-2540
	农业经济学系	S21-5 469室	261-2587
	食品营养学系	309室	261-2742
	儿童福利学系	106室	261-2793
	服装学系	408室	261-2792
艺术学 261-2084 N16-2 	居住环境学系	206室	261-2749
	消费者学系	210室	261-2744
	美术学系	201室	261-2750
创意融合 学院 261-3932 N2 	设计学系	501室	261-1733
	自由专业学部 (自然科学自由专 业系列)	810室	261-3932
	自由专业学部 (人文社会自由专 业系列)	810室	261-3932

■ 到校方式及校园地图

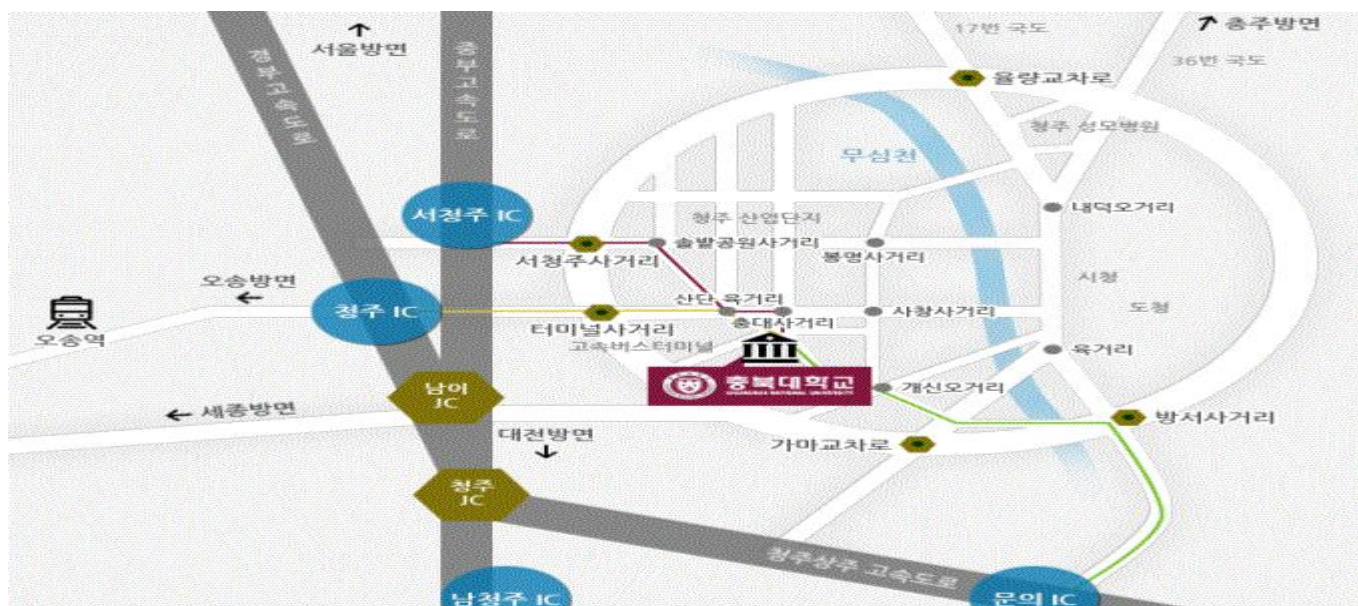
- 不提供面向个别学生的接机服务(Pick-up service)
- 学生须确保在开学前入境, 因迟到入境所带来的不利后果由本人承担

1. 到校方式

交通方式	出发地		中转地	忠北大学校（目的地）
机 场	▶ 仁川机场 	机场地铁+KTX	机场地铁 → 首尔站(서울역) → (换乘KTX到) 五松站(오송역)	五松站 → 忠北大学校 ● 距离：约 14.3km ● 开往清州市内的公交车，每天运行约50班次
		机场大巴	机场大巴乘车点 → 清州市外汽车站 (청주시외버스터미널)	清州市外汽车站 → 忠北大学校 ● 距离：约 4km ● 打车费：约 4,000~5,000韩元 ● 市内大巴：基本费(道厅, 市厅, 上堂公园方向)
	▶ 清州机场 	市内公交车	清州机场站 → 司仓四叉路车站(사창사거리) ● 机场前 747(五松邑方向) 90分钟间隔一班车	司仓四叉路车站 → 忠北大学校 ● 距离：约 1km
		出租车	N/A	清州机场站 → 忠北大学校 ● 距离：约 13.1km ● 打车费：约 15,000~18,000韩元
高速大巴	▶ 首尔, 东首尔, 尚峰, 大邱, 釜山, 光州高速汽车站		● 清州高速汽车站 (청주고속버스터미널)	清州高速(市外) 汽车站 → 忠北大学校 ● 距离：约 4km
市内大巴	▶ 各城市市外汽车站		● 清州市外汽车站 (청주시외버스터미널)	● 打车费：约 4,000 ~ 5,000韩元 ● 市内大巴：基本费(道厅, 市厅, 上堂公园, 微平行)
铁 路	▶ KTX	京釜线 湖南线	● 五松站(오송역)	五松站 → 忠北大学校 ● 距离：约 14.3km ● 车站前市内公交车50分钟一趟
	▶ 一般火车	京釜线 湖南线	● 鸟致院站(조치원역) (世宗特别自治市)	鸟致院站 → 忠北大学校 ● 距离：约 16km ● 车站前市内公交车10分钟一趟
		忠北线	● 清州站(청주역)	清州站 → 忠北大学校 ● 距离：约 6.8km ● 车站前市内公交车

※ 清州高速汽车站(청주고속버스터미널)与清州市外汽车站(청주시외버스터미널)到忠北大学的距离相近.

※ 清州站(청주역),鸟致院站(조치원역)不是高铁站，离清州市较近的高铁(KTX)站是五松站。



2. (仁川机场 → 清州) 大巴时间表及搭乘位置

仁川机场 第1航站楼 	07:00	07:50	08:40	09:00	10:00	12:00
	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
	19:30	20:00	21:00	21:30	22:00	23:25
	23:55					
	■ 第1航站楼乘车位置: 1楼11号口					
仁川机场 第2航站楼 	06:35	07:25	08:15	08:35	09:35	11:35
	12:35	13:35	14:35	15:35	16:35	17:35
	19:05	19:35	20:45	21:05	21:35	23:00
	23:30					
	■ 第2航站楼乘车位置: 交通中心地下1楼7号口					

※ 上述日程根据机场规定可能出现变动



3. 校园地图



学校视图



学校简介



到学校的路线



국제교류본부(#151, N10)
Office of International Affairs





■ 수험번호(Application No.): _____

학부 제출서류 체크리스트

UNDERGRAD. Application Checklist



- 지원과정(Program): ☐신입학(New) ☐편입학(Transfer)
 - 지원학기(Semester): ☐전기(Spring) ☐후기(Fall)
 - 영문성명(Full Name In ENG): _____ ※ 여권상 성명 대문자 기재/In capitals on your passport
 - 생년월일(Date of Birth): _____(YYYY)/ _____(MM)/ _____(DD)
 - 성 별(Sex): ☐남(Male) ☐여(Female)
 - 학년도(Academic Year): _____
 - 국 적(Nationality): _____
- ★ 모든 서류는 접수기간 내 원본 또는 공증원본 제출(All original docs or original attested copy must be submitted by the deadline)
- ★ 입학 전까지 최종서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission revoked without submission of original documents)

Required documents 제출서류	신입 New	편입 Transf	Notes 참고사항	Check 제출
① [Online] Application Form [온라인] 입학신청서	☐	☐	Apply online here at www.jinhakapply.com Check the attached [Application Guide] 온라인 접수 www.jinhakapply.com 첨부파일 참고 [Application Guide]	
② [Form 1] UNDERGRAD. Application Checklist [서식 1] 학부 제출서류 체크리스트	☐	☐		✓
③ [Form 2] Letter of Consent [서식 2] 학력조회 동의서	☐	☐		
④ [Form 3] Affidavit of Financial Support (By the Applicant or Parents) & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [서식 3] 유학경비 부담 서약서(부모 혹은 본인) & 재정능력 입증서류(은행 잔고증명서)	☐	☐	Check #7 [Financial Proof] at page 11 ★ Deadline for submission: Refer to page 11 10쪽 7번 [7. 재정입증서류] 참고 ★ 제출기한: 11쪽 참고	
⑤ Cert. of (Expected) Graduation of Highschool 고등학교 졸업(예정)증명서	☐	☐	Check #5 [Academic Verification] at page 10 ▶ But, If you've already achieved (Associate) Bachelor's degree, Certificate of Graduation and Transcript from highschool are waived.	
⑥ Transcript of Highschool 고등학교 전 학년 성적증명서	☐	☐	★ For VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy)	
⑦ Cert. of Enrollment/Graduation of College/Univ. (Expected) Completion, (Expected) Graduation 대학(교) 재학/졸업증명서(수료(예정), 졸업(예정))	-	☐	10쪽 5번 참조 [학력입증서류] ▶ 단, (전문)학사학위 취득자는 고등학교 졸업증명서/성적표 제출 면제 ★ VISA 발급/변경대상자는 학력서류 원본 2부 준비(대학제출용, VISA용)	
⑧ Transcript of College/univ. 대학(교) 전 과정 성적증명서	-	☐	Specify either 'Major' or 'Liberal arts' 학점인정을 위한 전공, 교양 기재 필수	
⑨ Proof of Familiar Relationship 부모국적 및 가족관계 입증 서류	☐	☐	Check #6 [Proof of Familiar Relationship] at page 11 11쪽 6번 [국적입증서류] 참고	
⑩ Copy of Residence Card(Front · Back sides) 외국인등록증 사본(앞·뒷면)	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 국내 체류 지원자만 제출	
⑪ Copy of Passport 여권 사본	☐	☐	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출	
⑫ TOPIK Lv. 3 or CBNU KLP Lv. 4 completion 한국어능력시험(TOPIK) 3급 성적표 또는 충북대 국제언어교육원 한국어연수 4단계 수료증명서	☐	☐	The certificates will be issued by CBNU Korean Language program officer 한국어연수부 담당자를 통한 일괄발급	

- ※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)
- ※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)



학력 조회 동의서

(Consent to Access Academic Records)

교육과정 Level of Education	학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호/Phone 팩스번호/Fax	학위번호 Degree Number
고등학교 (High School)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			

- ※ College information is only for transfer applicants.
- ※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
- ※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

상기의 자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음에 동의합니다.
I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

20 년(YYYY) 월(MM) 일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): _____

지원자 서명(Applicant's Signature): _____



유학경비 부담 서약서

(Affidavit of Financial Support)

※ 지원자 인적사항 (Applicant's Personal Particulars)

성명 (Name)			
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과 (Desired Department)		성별 (Gender)	
지원전공 (Desired Major)		국적 (Nationality)	

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Please provide the name of the sponsor who will provide all funds for the applicant's studies.)

개인 또는 기관명 (Name of Sponsor)		
관계 (Relationship with the Applicant)	☐ 본인	☐ 부모
직업 (Occupation)		
주소 (Address)		
전화번호 (Phone Number)		

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 입증합니다.

(I agree to bear all costs for the applicant's studies at Chungbuk National University.)

20 년(YYYY) 월(MM) 일(DD)

재정보증인 성명(Financial Guarantor's Name): _____

재정보증인 서명(Financial Guarantor's Signature): _____