

2026学年秋季学期研究生院国际学院，留学生特别招生报名信息

报名时间: <第1批> 2026. 4. 6.(周一) 09:00 ~ 4. 24.(周五) 18:00截至
<第2批> 2026. 5. 4.(周一) 09:00 ~ 5. 29(周五) 18:00截至

材料提交地点: 28644 忠北清州市西原区忠大路 1, 国际交流本部(N10) 151室

- 国内申请: 网上申请(www.jinhakapply.com) + 提交材料原件 (邮寄或现场提交)
- 国外申请: 网上申请(www.jinhakapply.com) + 提交材料原件 (邮寄)

* 国内外申请者均须在规定期限内, 通过现场提交或邮寄方式提交原件材料。

* 若国外申请者无法登录JinhakApply网站, 应先联系国际交流本部, 经确认后可通过邮寄方式提交申请。
(但如发生材料丢失或延迟送达, 责任由申请者本人承担。)



2026年秋季学期研究生院国际学院 留学生特别招生 招生简章

CBNU CBNU

'26. 3.

目 录

▣ 招生日程	1
▣ 招生院系及招生计划	2
▣ 申请资格	3
▣ 报名及申请材料	4
▣ 选拔方式	8
▣ 录取结果公布	8
▣ 入学注册与放弃入学	9
▣ 奖学金（研究生）	10
▣ 宿舍（生活馆）介绍	11
▣ 注意事项	12
▣ 海牙认证(Apostille)	13
▣ 合格者签证申请与签发	15
▣ 相关部门及联系方式	17
▣ 到校方式及校园地图	17

【申请表格】请在学校官方网站下载

<https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7679>

【表格 1】研究生提交材料清单	18
【表格 1-1】自我介绍及学习（研究）计划	19
【表格 2】学历查询同意书	20
【表格 3】留学经费承担承诺书(申请人本人或父母)	21
【表格 3-1】忠北大学（预定）指导教授意见书	22
【表格 3-2】奖学金发放(拟定)确认书(由预定指导教授填写)	23
【表格 3-3】忠北大学外国留学生财力证明确认书	24



■ 招生日程

IMPORTANT

类别	时间		地点	注意事项
★ 国际学院 网络申请和 材料提交	第1批	2026. 4. 6(周一) ~ 4. 24.(周五) 18:00	■ 报名: 网上申请 http://www.jinhakapply.com ■ 提交方式: 邮寄/到校提交 (国际交流本部 N10, 1楼 151室)	■ 报名费: 50,000韩币 ■ 申请表格: 学校官网 https://oia.cbnu.ac.kr 下载
	第2批	2026. 5. 4.(周一) ~ 5. 29.(周五) 18:00		
语言成绩证明 提交	1批: 4. 6.(周一)~4. 24.(周五) 2批: 5. 4.(周一)~5. 29.(周五)			▪ 所有材料須在各批次報名申請期間內務必提交。 ▪ 所有語言成績必須是在開學日在兩年有效期內的, 方可提交
TOPIK成绩单追加 提交	▶第105回TOPIK iBT 2026. 6. 1.(周一) 14:00截止 ▶第106回TOPIK iBT 2026. 6. 26.(五) 14:00截止		到校提交: 国际交流本部N10, 1楼151室 Email: jennywoo@cbnu.ac.kr	■但在各批次報名申請時, 必須提交“TOPIK 准考证”。 (官网: www.topik.go.kr) ■如未在规定时间内提交, 将被判定为不合格
财力证明材料 提交	请参考第7页		原件邮寄/到校提交 国际交流本部N10, 1楼151室	■需提交原件 ■不接受复印, 扫描件 ■不接受电子版材料
招生单位(院系) 材料评审	6月中旬		各学院办公室及 评审教授研究室	■国际交流本部不组织面试, 但 各学科可能安排单独面试
其他学历·国籍 原件材料提交 ※除财力证明文件外的其余 文件	2026. 6. 26.(五)截止		原件邮寄/到校提交 国际交流本部N10, 1楼151室	■学历材料: 必须有海外认证或领事认证 ■国籍材料: 原件或公证件原件
录取结果公布	2026. 7. 7.(周二) 之前		https://oia.cbnu.ac.kr	注意: ■不另行个别通知 ■请务必查阅公告
学费缴纳 通知发放	2026. 7. 10.(周一) ~ 7. 20.(周一)			
学费缴纳/确认	2026. 7. 10.(周一) ~ 7. 20.(周一)		登录系统 (개신누리) https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin	
标准入学许可书 & 签证处理	· 韩国境内申请人: 2026. 8. 3.(周一)开始 · 韩国境外申请人: 2026. 7. 20.(周一)开始		国际交流本部N10, 1楼 151室	■☎ +82-43-249-1880(中国) Email: limhomchi@cbnu.ac.kr ■☎ +82-43-249-1807(English) +82-43-261-3944 Email: halee@chungbuk.ac.kr tmdtjr97@chungbuk.ac.kr ■☎ +82-43-261-1806(Vietnam, Mongolia) Email: cbnucuong@cbnu.ac.kr
选课	申请: 8. 3.(周一) ~ 8. 7.(周五) 第一次更改: 8. 11.(周二) ~ 8. 12.(周三) 第二次更改: 9. 1.(周二) ~ 9. 7.(周一) 取消课程: 9. 10.(周四) ~ 9. 11.(周五)		■公告: https://oia.cbnu.ac.kr ■个人信息系统(개신누리): https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin	■☎ ++82-43-249-1331 Email: jieunbok1331@cbnu.ac.kr ■☎ +82-43-249-1808 Email: fanghualong@gmail.com ■9月份选课日程如有调整, 另行通知
开学日	2026. 9. 1.(周二)		※ 注意: 若未经批准而延迟入境, 根据《忠北大学校规》第3章学 事运营第3节教育课程与修业第69条(成绩)第5款, 成绩可能 受影响 ▶研究生若未在10月8日(上课时间达三分之一前)入境, 则第一 学期成绩记为“D”处理	

★ 申请人须自行查阅公告, 因未查阅而造成的不利后果由本人承担。

★ 所有材料须提交原件 + 翻译件或经公证的翻译件(不可通过邮件, 复印件或传真提交), 提交的材料一律不予退还(包括未录取者)

(无法在原籍国重新补办的材料请勿提交)

★ 若英文, 中文, 韩文翻译版本存在差异, 以韩文版本为准

■ 招生院系及招生计划

1. 普通招生(国际学院)

招生类型	系 列 (代码)	学 科	专 业	各学位课程是否招生 < ○: 招生 / ×: 不招生 >		
		学科名称 (代码)	专业名称 (代码)	硕士	博士	硕博连读
普通招生	人文·社会 (01)	全球商务系 (Global Business) (C08899)	全球商务 (Global Business) (C10760)	○	×	×
		全球教育系 (Global Education) (C08834)	全球教育 (Global Education) (C10770)	○	×	×
	工学 (03)	融合软件系 (Convergence Software) (C08866)	融合软件 (Convergence Software) (C10771)	○	×	×

融合软件学系：设有英语、中文两个培养方向

全球教育学系及全球商务学系：设有英语、中文、韩语三个培养方向(Track)。

国际学部英语/中文方向：采用双语课程模式运行。所谓双语课程，是指为满足毕业要求所需修读学分中，50%以上的课程以韩语以外的外语授课（或提供韩语与外语的口译支持）的教学单位。

英语方向入学者：不可享受韩国语能力考试(TOPIK)成绩相关奖学金。



研究生院 全球商务学系

全球商务学系致力于培养具备全球视野和专业能力的国际化商业人才，使学生能够深入理解全球各地的商业动态，并在国际商务环境中发挥重要作用。本学系以培养分析能力和实践能力为目标，帮助学生应对全球经济和市场的变化，并提供国际经营、供应链管理、市场营销、金融等系统化的核心课程。此外，学系开设了多元文化相关课程，培养学生的跨文化素养(Cultural Literacy)和国际化思维，使其具备成为全球商业领袖的综合素养。通过学习，学生不仅能够全面理解全球商务的复杂性与多样性，还能掌握在国际市场中解决问题、把握机遇的能力。同时，本学系注重培养在瞬息万变的国际市场中捕捉商业机会的创新思维和战略规划能力，助力学生成长为能够在国际舞台上推动创新并实现实际价值的高端人才。



研究生院 全球教育学系

全球教育学专业立足于创新型教育共同体，致力于培养具备卓越素养和全球视野的专业人才。本专业强调教育学的核心价值，包括专业能力、教师道德、创造力及全球化素养，旨在培养能够引领未来教育发展的高端人才。本专业课程帮助学生深入理解全球教育面临的挑战与机遇，并在此基础上，培养开发创新且具有包容性的教育解决方案的能力，使其成长为具备国际竞争力的教育专家。此外，本专业致力于培养高水平的教育人才，为学科建设、高校发展、区域教育提升及国家乃至全球教育事业输送优秀人才，助力国家和世界的共同发展。



研究生院 融合软件学系

融合软件学系以培养符合软件融合时代需求的专业软件工程师为目标，使学生兼具国际化视野和人文素养，能够在全球化的软件行业中发挥重要作用。本学系系统性地教授软件应用领域所需的核心理论与技术，并协助学生在此基础上发展创新思维和前瞻性使命感，推动创新技术的发展，为人类社会的进步作出贡献。本学系的课程涵盖软件工程与数据库，帮助学生深入理解软件开发的基本原理、流程以及数据结构与处理方式。在软件工程领域，学生将学习高效的系统设计与实现方法，掌握大型软件项目的管理与质量保障能力。基于这些知识，学生能够在快速变化的软件驱动型社会中，开发创新且实用的前沿技术，成长为专业的软件人才。此外，本学系注重结合理论基础与实践能力，确保学生能够在实际产业环境中快速适应，并具备直接应用于工作场景的专业技能。

■ 申请资格

1. 基本条件：符合以下任一条件者

- 1) 父母均为外国人的外国人：父母均为外国人，且本人在国内或国外教育机构完成了全部相当于韩国小学，初中和高中的教育课程。
- 2) 全程在国外完成学业的外国人：指在国外完成了相当于韩国小学，初中，高中及大学教育全部学习经历的外国人（父母国籍不限）

〈共同事项〉

- 通过自考，学习班，网络学习获得的学历均不承认。
- 不具有大韩民国国籍。
- 具有包括大韩民国国籍在内的双重国籍者或无国籍者，不予承认
- 若父母离婚或去世，则不考虑离婚或去世一方的国籍
- 全部教育经历在国外完成的外国籍申请人，其父母国籍不作限制
- 其他有关国籍的事项以报名截止日为准进行认定。
- [父母均为外国人的外国人]申请者，如在开始接受相当于韩国高中课程的教育之前，其父母和本人均已取得外国国籍，则予以认可。

2. 学历条件

- 一. 硕士研究生课程：具备‘1. 基本条件’的申请者中，须符合已取得或预计在第一学期开学前取得下列学位
 - （申请者通用）在国内外大学取得（或预计取得）正式学士学位（须在第一学期开学前取得），或根据其他法律规定被认定具有与此相当或更高学历者。

3. 语言能力要求

3-1. 英语授课：符合以下条件之一者

1. [英语能力考试] TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600(NEW TEPS 326)
2. [母语为英语者] 国籍属于以下 7 个英语母语国家之一
 - ※ 英语母语的(7国): 美国, 英国, 加拿大, 南非, 新西兰, 澳大利亚, 爱尔兰

3-2. 中文授课：同时符合以下两个条件者

1. [国籍] 本人及父母均为外国国籍，且母语为标准中文的申请者
2. [语言] TOPIK3级以上，或者在入学前·后提交本校（共同）韩国语教育课程结业证书

3-3. 韩国授课项目：（全球教育學系 / 全球商務學系）：需满足以下条件之一者

1. 通过国立国际教育院（NIIED）韩国语能力考试（TOPIK）3级以上
2. 忠北大学国际交流本部韩国语研修4级以上结业者（必须注册最近一个学期课程）
 - 1) 韩国语能力考试（TOPIK）3级及以上：

报考第105届或第106届TOPIK考试的申请者，在申请时必须提交准考证方可完成申请；如未在规定期限内提交相关材料，将被判定为最终不合格。具体成绩单提交时间如下：

第105届 TOPIK (PBT)：须于 2026年6月1日（周一）14:00前 提交成绩单

第106届 TOPIK (PBT)：须于 2026年6月26日（周五）14:00前 提交成绩单

- 2) 完成忠北大学国际交流本部语言教育院韩国语课程4级及以上者

：即使已完成4级课程，仍需在入学前持续注册韩国语课程。例：如为秋季（9月）入学，则必须注册韩国语研修“夏季学期”课程。

☞ 如未能完成韓國語課程4級及以上者，須按以下程序辦理

- ①前往國際交流本部行政辦公室（151號室），填寫並提交放棄註冊申請書（需附：學費繳納證明、銀行存摺複印件）
- ②如需取消學生宿舍申請或辦理退款，須前往學生宿舍行政辦公室填寫並提交放棄申請書
- ③有關簽證（VISA）變更或延期事宜，請諮詢忠北大學韓國語研修部（☎ 043-261-3782 / 043-249-1880）。



- 所有語言成績僅限提交在入學許可日 기준仍在有效期內的成績。
- 入学时的语言条件与毕业时的语言条件是相互独立的。
- 换言之，若在毕业时欲以语言成绩替代论文提交资格考试（外语），则必须按照《忠北大学研究生院论文提交资格考试（外语）替代实施细则》提交以下语言条件之一，并满足毕业要求后方可毕业

类型 区分	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	IELTS	TEPS	New TEPS	TOEIC	TOPIK
外国人	520分以上	193分以上	69分以上	6.0以上	600分以上	327分以上	650分以上	4级以上

■ 報名及申請材料

1. 報名及提交材料

- 一. 申請時間: <第1批> 2026. 4. 6.(周一) ~ 4. 24.(周五)
<第2批> 2026. 5. 4.(周一) ~ 5. 29.(周五)
- 二. 申請方式: 通過【<http://www.jinhakapply.com>】線上申請
- 三. 准考證號: 在網上報名時系統將自動生成並分配（7位數字）
- ※ 報名期間，一旦完成報名費繳納，則報名內容不得修改，報名亦不得取消。

2. 原件材料提交

- 一. 提交時間: 2026. 6. 26.(星期五) 18:00截止(郵寄以送達時間為準)
- 二. 提交地點: 忠北大學國際交流本部（N10棟）151室
- 三. 提交方法: 網上報名後打印《入學申請表》，並與申請材料清單中的相關文件一併提交

3. 報名費繳納

- 一. 報名費: KRW 50,000韓元 / USD \$50.00
- 二. 繳納方法: 網申時通過網站【<http://www.jinhakapply.com>】系統繳納

4. 提交材料

- ★ 所有材料(原件+翻译件或公证原件)必須在截止日期前提交(All original docs or original attested docs must be submitted by the deadline)
- ★ 未提交原件材料者，其录取資格將被取消(Admission will be revoked without submission of original docs)

Required documents 提交材料	硕士	硕博 连读	博士	参考	Check 提交
① [Online] Application Form [网上] 入学申请书	○	○	○	Apply online here at www.jinhakapply.com Check the attached [Application Guide] 請在 www.jinhakapply.com 在線申請， 并参考附件 [Application Guide]	
② [Form 1] GRAD. Application Checklist [模板1] 研究生材料提交清单	○	○	○		✓
③ [Form 1-1] Statement of Purpose [模板 1-1] 自我介绍及学习(研究)计划书	○	○	○		
④ [Form 2] Letter of Consent [模板 2] 学历查询同意书	○	○	○		
⑤ [Form 3], [Form 3-2] or [Form 3-3] & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [模板 3], [模板 3-2] 或 [模板 3-3] & 财力证明材料(银行存款证明)	○	○	○	Check #7 [Financial Proof] at page 7 ★ Deadline for submission: Refer to page 7 参考第7页第7项目 [Financial Proof] ★ 提交截止日期: 详见第7页	
⑥ Recommendation by previous university's academic advisor 原就读高校导师推荐信	○	○	○	If your advisors passed away or are not employed anymore, it can be issued by the current dept.'s dean or director of the Int'l office 如原指导教师已去世或离职，可由现任院系主任或国际 处负责人代为出具	
⑦ [Form 3-1] Reference by CBNU prospective academic advisor [模板 3-1] 忠北大学所申请学科拟定指导教授 (或主任教授)推荐信	○	○	○	Must upload [Form 3-1] at www.jinhakapply.com Check the attached [How to get Reference by CBNU professor?] 須在 www.jinhakapply.com 上传[表格3-1]，并参阅附件 [How to get Recommendation by CBNU professor?]	
⑧ Cert. of (Expected)Graduation/Bachelor's degree (预)毕业证明/学士学位证明	○	○	-	Check #5 [Academic Verification] at page 6 ★ In terms of VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy) If you expect to graduate CBNU, submit the cert. of expected completion 参考第6页第5项 [Academic Verification] ★ 用于签证签发/变更，需准备两份原件 (一份提交学校，另一份提交使馆) 若预计在忠北大学毕业，请提交预计毕业证明	
⑨ Transcript of Bachelor's course 本科课程成绩单	○	○	-		
⑩ Cert. of (Expected)Graduation/Master's degree (预)毕业证明/硕士学位证明	-	-	○		
⑪ Transcript of Master's course 硕士课程成绩单	-	-	○		
⑫ Proof of Family Relationship 亲属关系证明	○	○	○	Check #6 [Proof of Family Relationship] at page 6 参考第6页 [Proof of Family Relationship]	
⑬ Copy of Residence Card(Front · Back sides) 外国人登陆证复印件(正反面)	▲	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 仅限韩国境内申请者	
⑭ Copy of Passport 护照复印件	○	○	○	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 乌兹别克斯坦申请者提交国际护照	
⑮ Cert. of Language Proficiency 语言能力证明	▲	▲	▲	Must be valid until the 1st semester begins Check #3 [Eligibility for Language Proficiency] at page 3 必须在第一学期开学前仍然有效 参考第3页 [Eligibility for Language Proficiency]	

- ※ 申请人须根据国际交流本部要求，提交所有补充审核材料
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)
- ※ ‘○’ 为 ‘必需’ 提交，‘▲’ 为 ‘选择’ 提交
(‘○’: Necessarily required, ‘▲’: Optionally required)

※ 預計畢業生須在入學前提交完整成績單及畢業证明，否則录取資格將被取消。

※ 注意事项

- (原件) 报名时提交的原始材料无论录取结果如何均不退还

5. 学历证明材料

★ 有效期限：以证明文件上注明的有效期限为准（通常为6个月）*

* 但若学历证明材料除原件（1份）外难以再次开具，即使超过自签发日起6个月，亦予以认可

一. 提交对象：所有申请者

二. 提交期限

1) 上一阶段(本科)已毕业者：在各轮网申期间内提交

2) 上一阶段(本科)应届毕业生：须在2026. 8月末(开学前)提交

※ 未按时提交者将被取消录取资格

三. 提交材料

1) 在中国获得学历·学位者

-(原则) 须提交由中国教育部运营的学历认证中心(学信网：www.chsi.com.cn)出具的英文认证报告

※ 本科及本科以上学历：(在读) CHSI(学信网)，(毕业) CHSI(学信网)

※ (硕士及硕博连读课程申请者) 如提交由學歷認證中心 (CHSI) 出具的、學制不足4年的本科 (Undergraduate) 畢業證書，則必須另外提交本科之前取得的專科 (Junior College) 畢業證明等補充材料。

2) 在中国以外获得学位者：须提交以下材料之一

- 经Apostille(海牙认证)确认的学历学位材料

- 经学位授予国驻外韩国使领馆或驻韩本国使领馆出具的认证学历证明材料

※ 但若最终学历在韩国境内取得，则无需进行上述公证或认证

IMPORTANT



学信网



apostille所属国

★ 关于预毕业证明书的例外认条件

符合以下条件的情况下，可允许以预毕业证明书（或临时毕业证明书）等替代性文件作为提交材料，但在办理签证或居留期限延长时，必须补交正式的毕业证明书

• (适用国家) 正式毕业证明书的签发需延迟数月以上的国家*

* 包括越南，缅甸，尼泊尔，印度，马来西亚，斯里兰卡，柬埔寨，以色列，以及其他能够通过政府机构文件确认高中或大学（研究生院）毕业证明书存在延迟发放事实的国家

• (适用对象) 以标准入学许可书发放日为基准，在毕业日之日起 1 年以内的人员

• (认可文件) 毕业预定证明书或临时毕业证明书等*

* 如Provisional Certificate或Temporary Certificate等不同名称的文件均可被承认，但须明确记载申请人的基本信息，学校名称（教育课程）或考试名称，学习期限或毕业（预定）日期，考试成绩（如有需要）等内容，以能够确认申请人已符合毕业要求为前提。同时，该类文件须经过发证国的Apostille（海牙认证）或驻在国大韩民国外交机构的领事认证。

6. 国籍证明材料

一. 提交对象：所有申请者

二. 目的：用于证明申请者及其父母的国籍，以及申请者与父母之间的关系

三. 请参照以下示例

[中国] 载有家庭成员信息（父母及本人）的户口簿公证件

※ 如父母与本人未登记在同一户口簿或同一亲属关系证明上，则须另行提交亲属关系证明。

例：如父母已去世（需提交死亡证明）或已离婚（需提交离婚证明）等情形，学校可能要求提供额外的核实材料。

※ 国籍相关证明文件须由所属国家出具，并须在报名截止日前3个月内开具。

[中国以外国家] 菲律宾: Family Census, 印尼: 亲属关系证明书(KARTU KELUARGA), 孟加拉国: জমিহাতি বা জমিহাতি সার্টিফিকেট, 越南: 户籍本(So Ho Khau) 或出生证明书(Giay khai sinh), 蒙古: 亲属关系证明书, 巴基斯坦: Family Certificate, 斯里兰卡, පාලන සහතිකය, 缅甸: 亲属关系证明书 (இந்தியா-மேல்), 尼泊尔: जनमपत्र, 吉尔吉斯斯坦, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦, 乌克兰, 泰国: 出生证明

7. 研究生财务能力证明材料

IMPORTANT

一. 本人或父母提供证明时

1) 在韩国境内居留者 [持有VISA的申请者]*

* 对已完成外国人登记并在韩国境内居留的申请者, 仅承认韩国国内银行本人名下的存款余额证明

- 保证金额: 1,600万韩元

※ 但若为本校(忠北大学)升入更高学位课程的在籍外国人, 因变更居留资格(D-4 → D-2)或延长(D-2-2 → D-2-3等), 保证金额可减半(本校毕业生: 800万韩币)

- 提交期限: 合格并缴纳学费后, 2026. 8. 3.(周一)~8. 21.(周五)

(存款余额证明签发日期须在8月1日之后)

※ 但可根据申请者个人情况(如签证到期等)对上诉日程作相应调整.

- 银行账户: 须为本人名义的韩国账户.

- 提交材料: ① 留学经费承担承诺书[表格3] ② 存款余额证明原件2份

2) 在国外居留者 [无VISA的申请者]

- 保证金额: 1,600万韩元

- 提交期限: 各批次报名开始日~2026年7月20日(周一)(网申开始日~学费缴纳截至日)

- 银行账户: 本人或父母名下的境内·境外账户

- 提交材料: ① 留学经费承担承诺书[表格3] ② 存款余额证明原件1份

二. 机关或团体(大学本部*, 本国大使馆, 宗教团体等)提供奖学金(学费及生活费)

* 如果不是由大学本部, 而是由指导教授提供经济担保的情况, 则每位教授仅能为1名留学生提供担保(追加担保仅在原被担保留学生完全出境, 或该指导教授撤销对原被担保留学生的担保时才允许).

1) 国内·外居留者通用事项

- 保证金额: 1,600万韩币

※ 若为本校(忠北大学)升入更高学位课程的在籍外国人, 因变更居留资格(D-4 → D-2)或延长(D-2-2 → D-2-3等), 保证金额可减半(本校毕业生: 800万韩币)

- 提交期限: 各批次报名开始日~2026年7月20日(周一)(网申开始日~学费缴纳截至日)

- 提交材料: 以下 ① ~ ③ 中任一项

① 指导教授出具的担保 → 奖学金发放(或计划发放)确认书【表格3-2】

② 学校本部(校长)出具的担保 → 忠北大学外国留学生资助确认书【表格3-3】

③ 其他机构或团体出具的担保 → 相应机构或团体出具的学费资助证明

■ 填写说明

- 若所担保的留学生人数在1人以内: 使用[表格3-2] ▶ 由指导教授填写后交给申请者

- 若所担保的留学生人数超过1人: 使用[表格3-3]

<BK项目的情况> ▶ 由所属BK教育研究团的负责人汇总 ▶ 通过所属院系行政室以正式文件(公文)形式报送(→产学合作团→研究生院创新部)

<个人课题的情况> ▶ 由指导(拟定)教授填写 ▶ 提交至行政室, 通过正式文件(公文)程序递交

- 补充材料

: 若上述①~③提交材料中的资金证明金额不足, 则须另外提交差额部分的银行存款证明

(在韩国居留者: 本人名义的韩国账户; 在境外居留者: 本人或父母名义的境内外账户)

三. 共同事项

■ 提交方法：提交原件（在韓居留者提交 2 份，在境外居留者提交 1 份）
-有效期限：原則上為提交日基準30日以內開具。但若存款證明上標明有效期限，則在該有效期限內有效
（但最長自開具日起不得超過6個月）。
匯率計算：如提交的存款證明幣種為美元等非韓元，須按開具日的匯率換算并標注金額。
提交地點：28644 忠北 清州市 西原區 忠大路 1，國際交流本部（N10）151室。

■ 选拔方式

1. 选拔方式：材料评审【五级（1~5等级）评价】100%

以申请人提交的前一学位课程的历年成绩，自我介绍及学习（研究）计划书，本校申请学科预定指导教授（或主任教授）的意见书等参考材料为基础，对学习能力等进行综合评价（1~5等级）。

2. 评价方法

- 1). 不合格处理标准：评审委员3人中有2人以上评为5等级，或申请资格不符，未提交必需材料，存在舞弊行为的，判定为不合格
- 2). 评价日期：前期(12月中)/后期(6月中)

■ 录取结果公布

1. 日期：2026. 7. 7.(周二) 之前
2. 方式：本校(国际交流本部)主页公告栏(<https://oia.cbnu.ac.kr>)

■ 入学注册与放弃入学

1. 学费缴纳



一. 时间：2026. 7. 10.(周五) ~ 7. 20.(周一)，银行营业时间内（首尔时间：15：30）

二. 地点：本校指定银行

三. 缴费方式：在本校官网打印缴费通知后缴费

※ 即使全额奖学金缴费金额为“0”，也必须到农协银行加盖缴费印章才有效。

※ 未在规定时间内缴纳学费者，将取消录取资格。

※ 同一入学学期内，禁止在两所及以上大学重复注册，若违反，录取将被取消

※ 学费金额可能根据学校情况调整(<https://www.chungbuk.ac.kr/www/contents.do?key=486>)

※ 第一学期学费不能分期缴纳

四. 海外汇款相关信息

※ 若因海外汇款手续费导致到账金额低于规定学费金额，则视为缴纳失败

※ 海外汇款时需额外支付手续费 -> 请在学费金额基础上多汇50,000韩币(约50美元)，差额将在入学后退还

[Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

[Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

五. 学费

※ 以下学费金额可能根据学校情况有所变动.

(1学期 / 单位: 韩元)

学科类别	院系	一学年			二学年~
		入学金	学费	合计 (入学金+学费)	
人文·社会	全球商务系, 全球教育系	175,000	3,426,000	3,601,000	3,426,000
工科·艺术	融合软件系	175,000	3,578,000	3,753,000	3,578,000

2. 放弃入学注册

一. 期限：在缴纳学费之后至该学期开始前（不含周六，周日及法定节假日）

二. 适用对象(理由)

- 作为预毕业生，但在开学前未能毕业者
- 居住在韩国境外，且在入学前未能获得签证（VISA）或签证被拒，无法入境者
- 虽已通过审查，但未能在入学前提交本招生简章（第3页）所要求的语言能力证明者
- 因个人原因或其他原因希望放弃注册者

三. 提交材料（括号内为学费由代理人缴纳时需提交的材料）

- 放弃注册申请书
- 学费缴纳确认书
- 本人身份证复印件（代理缴纳者身份证复印件）；
- 本人名下的存折复印件（代理缴纳者其本人名下的存折复印件）

四. 注意事项

- 仅在提交期限内递交<放弃注册申请书(등록포기원)>者，方可全额退还已缴纳的学费.
- 若在上述<放弃注册申请书(등록포기원)>提交期限之后放弃注册（入学），则需提交<退学申请书(자퇴원)>，已缴纳的学费将根据忠北大学校规及相关规定，扣除部分金额后退还.
- 已提交<放弃注册申请书(등록포기원)>者，不得撤回或取消.
- 即使属于“二. 适用对象（理由）”的范围，但未在规定期限内提交<放弃注册申请书(등록포기원)>者，将因“申请资格不足（지원자격 불충분）”而被自动取消录取资格.



■ 奖学金（研究生）

1. 外国人特别奖学金

※ 根据学校政策，可能会有所调整

区分	선발 기준		等级	发放金额
新生	本校本科毕业后攻读硕士的新生 本校硕士毕业后攻读博士的新生（须具备韩国 语能力考试TOPIK 5级及以上）	前一学历成绩达到 A0及以上	B1级	部分学费 （减免）
		前一学历成绩达到 B+及以上	B2级	
	适用于硕士、博士		C级	
在校生	TOPIK 5级及以上(上一学期成绩 A0及以上)		B1级	
	TOPIK 5级及以上(上一学期成绩 B+及以上)		B2级	
	TOPIK 4级及以上(上一学期成绩 B+及以上)		C级	

- ※ 语言能力成绩单的有效期限截止日须在学期开始日之后，（如已过期将不予受理）
- ※ 此后如未按照每学期研究生院创新部公告提交TOPIK成绩单，将被排除在奖学金发放对象之外
- ※ 本规定依据《忠北大学研究生奖学金运营指引》执行，具体奖学金比例因各学科（专业）而异
- ※ 英语授课方向入学者不可享受韩国语能力考试（TOPIK）成绩相关奖学金。
- ※ 但若在2026年6月26日（星期五）14:00之前未提交5级以上成绩，将按C级奖学金发放

2. 英语授课奖学金

※ 相关院系：全球商务系，全球教育系，融合软件系

区分	对象		减免及支付内容（按学期）	等级别资助比例
英语授课 奖学金	外国人 研究生 英语授课 项目 录取者	第一学期 （新生入学 时）	B1级：iBT TOEFL 95, IELTS 7, NEW TEPS 427 以上 B2级：iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, NEW TEPS 347 以上 C급：全体新生	☞ 约减免学费的80% ☞ 约减免学费的40% ☞ 约减免学费的15%
		第二学期开 始到毕业之 前(在校生)	B2级：iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, NEW TEPS 347 以上（成绩 B+ 以上）	☞ 约减免学费的40%

- ※ 提交材料时，需提交有效期在开学日以后的语言能力成绩单(过期材料不予受理)

3. CBNU Bridge 奖学金

区分	对象	发放范围	发放方法
CBNU Bridge 奖学金	在本校国际语言教育院完成上一学期韩国语研修课程后， 进入本校学位课程（本科或研究生）并正在就读的学生	金额：100万韩币	2026年10月 中旬
		次数：学时发放1次	汇入本人 名下账户

- ※ 但本校语言教育院所属的 GKS 政府资助外国留学生不在此列

4. 其他奖学金

- 其他忠北大学的奖学金请在下方研究生院创新部官网确认
→ [\[장학금 바로가기\]](https://graduate.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=10843) <https://graduate.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=10843>

■ 宿舍[生活馆]介绍



학생생활관

1. 学生宿舍（生活馆）申请

一. 入住宿舍申请

- 期间: 仅在各批次报名期间内接受申请
- 方法: 在网上报名 (www.jinhakapply.com) 时填写 “是否申请学生宿舍” 及 “餐饮选择”, 然后提交报名表 → “申请完成”

二. 宿舍费缴纳

- 期间: 7月至8月中旬期间 → 请确认学生生活馆公告 (<https://dorm.chungbuk.ac.kr/>)
- 餐饮选择及金额

生活馆	区分	浴室 设施	厨房 设施	人员	2025年第2学期为基准 (110天)			设施确认
					每周7日餐 (含周末)	每周5日餐 (不含周末)	无餐食 (不餐食)	
养贤斋 (Yanghyunjae)	外国人 专用	个人	X	2人间	2,032,000	1,816,000	976,000	

- ※ 所有申请者必须通过忠北大学学生生活馆公告确认缴费期限, 如因未在期限内缴费导致录取被取消, 责任完全由申请者本人承担.
- ※ 生活馆费用金额及分配可能会因学生生活馆的情况而调整
- ※ 海外汇款时, 因汇率、手续费等原因, 实际到账金额可能与通知的生活馆费用不同。请提前确认, 确保准确金额到账
- ※ 海外汇款时, 因汇率、手续费等原因, 实际到账金额可能与通知的生活馆费用不同。请提前确认, 确保准确金额到账
- ※ 因未确认上述事项而产生的不利后果由学生本人承担。缴纳生活馆费用后, 请务必自行确认缴费是否已成功处理

三. 咨询

类型	养贤斋(Yanghyunjae) *外国留学生专用(Int' l Only)	
电话	+82-43-261-2932	
Fax	+82-43-266-2932	
地址	28644 忠北清州市西原区忠大路1, 忠北大学学生生活馆, 养贤斋 行政室	
E-mail	dorm2926@cbnu.ac.kr	
官网	http://dorm.chungbuk.ac.kr	

■ 注意事项

1. 已提交的材料不得取消申请或更改内容，已缴纳的报名费一律不予退还

例外) 报名费的退还事由及各退还事由对应的退还金额如下

- ①. 因自然灾害而无法参加考试的情况：退还已缴纳报名费的全额
- ②. 因疾病或事故等住院治疗，或因申请人死亡而无法参加考试的情况(仅限于提交能够证明相关事项的证明材料并经认可时)：退还已缴纳报名费的全额
- ③. 因本校责任导致无法参加考试的情况：退还已缴纳报名费的全额
- ④. 申请人因失误多缴纳报名费的情况：退还多缴金额

2. 因填写资料时的错误，或签名与申请人本人不一致而产生的不利后果，均由申请人本人负责.
3. 如认定未达到本校要求的学历水平，即使在招生名额范围内也可能不予录取.
4. 申请人须在选拔期间务必查看忠北大学官网 (<http://www.cbnu.ac.kr>) 公告，并遵守各项指示，因未查看公告而产生的不利后果由申请人本人负责.
5. 申请人在面试时须携带本人身份证件（护照，外国人登录证等）或准考证方可参加；境外滞留者若因在规定时间内无法取得联系而未参加面试，将被视为不合格处理，应予以注意.
6. 申请人须在报名表中准确填写可在选拔期间联系到的电话号码，住址等联系方式，因电话号码变更，联系中断等导致的不利后果（如录取取消等）由申请人本人负责.
7. 入学成绩不予公开，所提交的资料一律不予退还.
8. 即使已获得入学许可，如申请人存在不符合申请资格的情况，或未能获得入境许可的，将取消其入学资格 °
9. 通过外国人特别招生录取的考生，不得再报考统一招生（正试）及追加招生；如有违反，将取消其录取及入学资格 °（但在“在外韩国人及外国人招生类型”内部，不同大学之间可进行多重申请）
10. 对于存在作弊行为的考生，将判定该次考试无效；如入学申请材料记载内容与事实不符，或通过不正当手段被录取的，即使在校期间也将取消其入学资格 °
11. 本招生简章未明确规定的外国人特别招生相关细则，将依据本校相关规定及外国人入学选拔管理委员会的决定执行 °
12. 关于“完成全部教育课程的外国人”申请者的注意事项：

在大學（包括教育大學，不含產業大學和專科大學）的外國人特別招生中，所有招生類型（包括在外韓國人參加考試的情況）中，最多只能申請6個類型。若申請超過6個，則以報名時間為基準，第6個之后的申請將不被賦予編號，并按順序取消後續報名。此規定适用于所有招生類型，与報名的大學數量無關，即使在同一所大學申請多個類型，也將分別計入不同的招生類型。

13. 本招生简章以韩文、英文及中文编写，如在具体内容或解释上存在差异，以韩文版本为准.

■ 海牙认证(Apostille)

1. 海牙认证 (Apostille) 协约

:这是一个多边协约，旨在简化缔约国之间对公文书的相互认证程序，废除由外国使领馆进行的繁琐领事确认程序，而改为由公文书签发国进行确认。

2. 需进行 Apostille 认证的文件：外国政府机构签发的文件和由公证人公证的文件

① 外国政府机构签发的文件：如家庭关系证明书，国公立学校签发的成绩证明书等

② 公证文件：如私立学校签发的证明书，诊断书，公司及银行出具的文件等

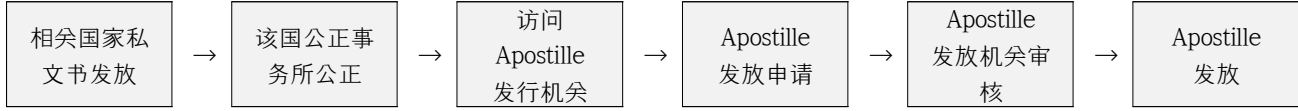
※ 仅限于 Apostille 协约缔约国（未加入协约的国家需通过领事确认后提交）

3. 签发方法

一. 公文书(国·公立学校等)



二. 私文书(私立大等)



4. 相关机构：外交部海外安全旅行官网(www.0404.go.kr),

咨询电话 02-2100-7500, 领事呼叫中心 02-3210-0404

5. 签发机构：相关国家政府指定的机构（※ 以大韩民国为例，为“外交部”）

※ 各国 Apostille 相关机构信息可参考 www.hcch.net - Apostille Section

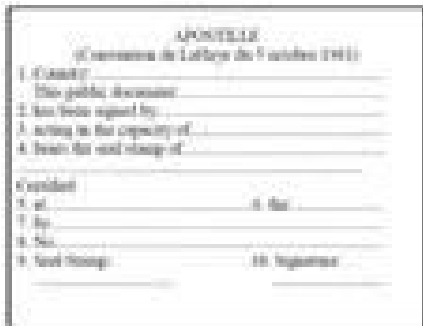
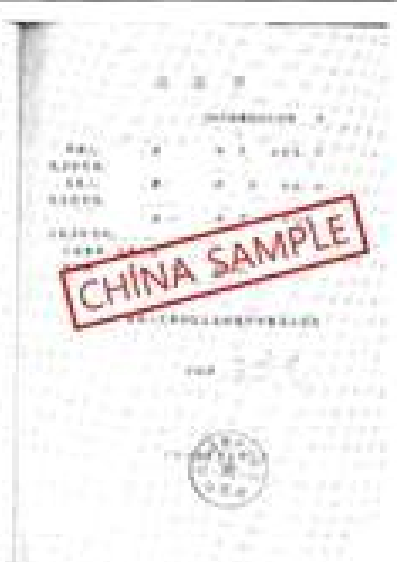
6. Apostille 加盟国现状：129个国家 (www.hcch.net)

地区	国家
亚洲, 大洋洲	新西兰, 纽埃, 阿西群岛, 毛里求斯, 蒙古, 瓦努阿图, 文莱, 萨摩亚, 澳大利亚, 印度, 日本, 中国, 库克群岛, 汤加, 斐济, 帕劳, 菲律宾, 新加坡, 印度尼西亚, 韩国, 塔吉克斯坦, 巴基斯坦, 孟加拉国, 越南
欧洲	希腊, 荷兰, 挪威, 丹麦, 德国, 拉脱维亚, 俄罗斯, 罗马尼亚, 卢森堡, 立陶宛, 列支敦士登, 马其顿, 摩纳哥, 黑山, 摩尔多瓦, 马耳他, 比利时, 白俄罗斯, 波斯尼亚和黑塞哥维那, 保加利亚, 圣马力诺, 塞尔维亚, 瑞典, 瑞士, 西班牙, 斯洛伐克, 斯洛文尼亚, 冰岛, 爱尔兰, 阿塞拜疆, 安道尔, 阿尔巴尼亚, 爱沙尼亚, 英国, 奥地利, 乌克兰, 意大利, 格鲁吉亚, 捷克, 科索沃, 克罗地亚, 塞浦路斯, 土耳其, 葡萄牙, 波兰, 法国, 芬兰, 匈牙利, 吉尔吉斯斯坦, 亚美尼亚, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦
北美洲 拉丁美洲	美国, 危地马拉, 格林纳达, 尼加拉瓜, 多米尼加共和国, 多米尼加联邦, 墨西哥, 巴巴多斯, 巴哈马, 委内瑞拉, 伯利兹, 巴西, 圣卢西亚, 圣文森特和格林纳丁斯, 圣基茨和尼维斯, 苏里南, 阿根廷, 安提瓜和巴布达, 厄瓜多尔, 萨尔瓦多, 洪都拉斯, 乌拉圭, 智利, 哥斯达黎加, 哥伦比亚, 特立尼达和多巴哥, 巴拿马, 巴拉圭, 秘鲁, 玻利维亚, 圭亚那, 牙买加
非洲	纳米比亚, 南非, 利比里亚, 莱索托, 马拉维, 摩洛哥, 巴林, 博茨瓦纳, 布隆迪, 圣多美和普林西比, 塞舌尔, 斯威士兰, 阿曼, 佛得角, 突尼斯, 以色列, 沙特阿拉伯



아포스티유
해당국

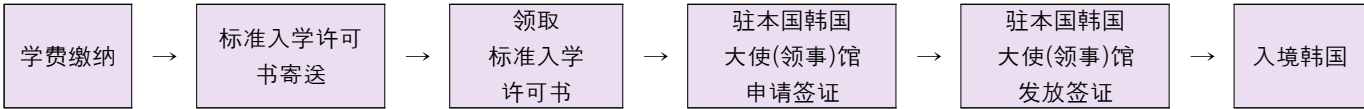
7. 示例

		
Apostille Form	Apostille Form in India	學信網(CHSI), Diploma Verification Report in China
		
Verification of diploma From the Korean Embassy in China	Verification of diploma From the Korean Embassy in Vietnam	
		
Family relationship issued by Notary public	Birth certificate in Bangladesh	Citizenship certificate in Nepal

■ 签证申请与发放



无签证的合格者（在韩国境外居留者）



1. 申请及发放程序

- 合格者公布 [2026. 7. 7..(周二) 之前]
- 学费缴纳 [2026. 7. 10..(周五) ~ 7. 20.(周一)]
- 由我校国际交流本部签发标准入学许可书并寄送给合格者
- 收到标准入学许可书的合格者需携带以下所需材料，到本国的韩国大使馆（或韩国领事馆）申请签证
- 韩国大使馆（或韩国领事馆）签发签证
- 合格者入境韩国

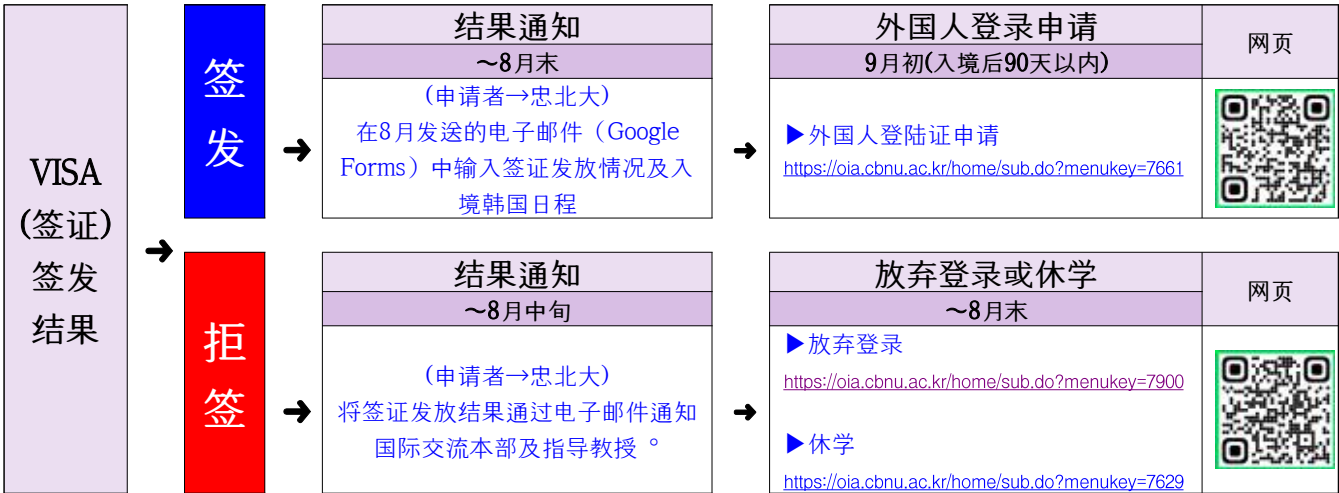
2. 提交材料

※ 提交材料如因相关法律法规的修订或相关机构的要求，可能会有所变更..

1. 签证申请表 1份
 2. 证件照片 1张
 3. 护照及护照复印件 1份
 4. 最终学历学位证明书 1份
 5. 标准入学许可书 1份（由我校国际交流本部签发并通过电子邮件发送给合格者本人）
 6. 营业执照复印件（由大学国际交流本部通过电子邮件发送给合格者本人）
 7. 肺结核诊断书（仅限结核高风险35个国家适用。指定医院请在大使馆官网确认）
- * 肺结核高风险国家(35个国家)
尼泊尔、东帝汶、俄罗斯、马来西亚、蒙古、缅甸、孟加拉国、越南、斯里兰卡、乌兹别克斯坦、印度、印度尼西亚、中国、柬埔寨、吉尔吉斯斯坦、泰国、巴基斯坦、菲律宾、老挝、哈萨克斯坦、塔吉克斯坦、乌克兰、阿塞拜疆、白俄罗斯、摩尔多瓦共和国、尼日利亚、南非、埃塞俄比亚、刚果民主共和国、肯尼亚、莫桑比克、津巴布韦、安哥拉、秘鲁、巴布亚新几内亚
8. 财政能力证明材料★★★
-参见第7页
 9. 其他由申请人所在国韩国大使馆要求的材料（请参考各国大使馆官网）

3. 材料提交处：驻华韩国大使馆（或韩国领事馆）

4. 签证（VISA）签发或拒签所采取的后续措施



※ 本科课程第一学期不得休学。

※ 若在学期开始前未申请“放弃注册”，则在开学后将被处理为“退学”，且已缴纳的学费不能全额退还。

有签证的录取者（在韩国境内居留者）



1. 签证变更及延长程序

※ 相关材料如因相关法律的修订及相关机构的要求，可能会有所变更

•合格者公布 [2026. 7. 7.(周二) 之前]

→ 缴纳学费 [2026. 7. 10.(周五) ~7. 20.(周一)]

→ 在签证到期日（或语言研修等前一课程结束时间）起 2 周以内，准备好以下提交材料并提交至我校国际交流本部

→ 我校国际交流本部向出入境管理事务所申请居留资格变更（及延长）

→ 变更后的外国人登录证须由学生本人亲自前往国际交流本部领取

※ 即使签证期限尚未到期，如有学校及居留地（地址）变更，**必须在14日以内申报**

2. 提交材料

签证变更者 (D-4, D-10 → D-2) (语言研修 → 大学, 研究生院入学)	签证延期者 (D-2 → D-2) (本科 → 硕士, 硕士 → 博士)
1. 综合申请书(申报书) 2. 标准入学许可书（国际交流本部发放） 3. 证件照片 1张(3cm × 4cm) 4. 学费缴纳收据或学费缴纳证明书 5. 外国人登陆证 6. 护照复印件 7. 韩国语研修课程结业证明书(仅语学院生适用) 8. 记载出勤率的韩国语研修课程成绩证明书(仅语学院生适用) 9. 居住地证明(任选其一) - 宿舍入住证明 - 不动产合同（租房合同） - 住宿提供确认书，房屋提供者身份证复印件，房屋提供者的房地产合同 10. 最终学历证明材料 - 中国：中国教育部学信网发行的认证报告书 - 中国以外:Apostille确认或驻该国的韩国领事认证 11. 财务能力证明材料★★★ -参见第7页 12. 手续费 KRW 135,000	1. 综合申请书(申告书) 2. 标准入学许可书（国际交流本部发放） 3. 学费缴纳收据或学费缴纳证明书 4. 外国人登陆证 5. 护照复印件 6. 最终学历毕业证书 7. 最终学历成绩证明书 8. 居住地证明(任选其一) - 宿舍入住证明 - 不动产合同（租房合同） - 住宿提供确认书，房屋提供者身份证复印件，房屋提供者的房地产合同 9. 最终学历证明材料 - 中国：中国教育部学信网发行的认证报告书 - 中国以外:Apostille确认或驻该国的韩国领事认证 ※ 但韩国国内大学（研究生院）毕业生提交毕业证书即可 10. 财务能力证明材料★★★ -参见第7页 11. 手续费 KRW 60,000

※ **必须在学期开始前（2026年8月31日）之前完成签证变更· 延长申请。**
（若超过期限，将处以罚款）

3. 校园地图

■ 敎務諮詢部門及研究生各學科（系）聯絡電話

☞ <https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7900>

■ 忠北大學學校介紹

☞ <https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7900>



국제 교류 본부 (#151, N10)
Office of International Affairs





■ 수험번호(Application No.): _____

대학원 제출서류 체크리스트

Grad. Application Checklist



- 지원과정(Program): ☐ 석사(M.s) ☐ 박사(Ph.D) ☐ 석박통합(M.s/Ph.D Combined) ☐ 법학박사(Law school Ph.D)
- 지원학기(Semester): ☐ 전기(Spring) ☐ 후기(Fall) • 학년도(Academic Year): _____
- 영문성명(Full Name In ENG): _____ ※ 여권상 성명 대문자 기재
- 생년월일(Date of Birth): _____(YYYY)/ _____(MM)/ _____(DD) /In capitals on your passport
- 성 별(Sex): ☐ 남(Male) ☐ 여(Female) • 국 적(Nationality): _____

★ 모든 서류는 접수기간 내 원본 또는 공증원본 제출(All original docs or original attested copy must be submitted by the deadline)

★ 입학 전까지 최종서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission revoked without submission of original documents)

Required documents 제출서류	MA Msc 석사	Com bined 통합	Doc Ph.D 박사	Notes 참고사항	Check 제출
① [Online] Application Form [온라인] 입학신청서	☐	☐	☐	Apply online here at www.jinhakapply.com Check the attached [Application Guide] 온라인 접수 www.jinhakapply.com 첨부파일 참고 [Application Guide]	
② [Form 1] GRAD. Application Checklist [서식 1] 대학원 제출서류 체크리스트	☐	☐	☐		✓
③ [Form 1-1] Statement of Purpose [서식 1-1] 자기소개 및 학업계획서	☐	☐	☐		
④ [Form 2] Letter of Consent [서식 2] 학력조회 동의서	☐	☐	☐		
⑤ [Form 3], [Form 3-2] or [Form 3-3] & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [서식 3], [서식 3-2] 또는 [서식 3-3] & 재정능력 입증서류(은행 잔고증명서)	☐	☐	☐	Check #7 [Financial Proof] at page 7 ★ Deadline for submission: Refer 7 page 7 7쪽 7번 [7. 재정입증서류] 참고 ★ 제출기한: 7쪽 참조	
⑥ Recommendation by previous university's academic advisor 출신대학교 지도교수 추천서	☐	☐	☐	If your advisors passed away or are not employed anymore, it can be issued by the current dept.'s dean or director of the Int'l office 사정상 발급이 불가한 경우, 학과장 또는 국제교류처장에게 발급받아 제출	
⑦ [Form 3-1] Reference by CBNU prospective academic advisor [서식 3-1] 충북대 지도교수(또는 주임교수) 의견서	☐	☐	☐	Must upload [Form 3-1] at www.jinhakapply.com Check the attached [How to get Reference by CBNU professor?] [서식 3-1] 작성 후 www.jinhakapply.com 에 업로드 해야 함. 첨부파일 참고	
⑧ Cert. of (Expected) Graduation/Bachelor's degree 학사학위증명서, 졸업(예정)증명서	☐	☐	-	Check #5 [Academic Verification] at page 6 ★ In terms of VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy) If you expect to graduate CBNU, submit the cert. of expected completion 6쪽 5번 [5. 학력입증서류] 참조 ★ VISA 발급/변경대상자는 학력입증서류 원본 2부 준비(대학제출용, 대사관VISA용) 충북대 석사·졸업예정자는, 석사과정수료(예정)증명서 제출(재학증명서 불가)	
⑨ Transcript of Bachelor's course 학사과정 전 학년 성적증명서	☐	☐	-		
⑩ Cert. of (Expected) Graduation/Master's degree 석사학위증명서, 졸업(예정)증명서	-	-	☐		
⑪ Transcript of Master's course 석사과정 전 학년 성적증명서	-	-	☐		
⑫ Proof of Family Relationship 부모국적 및 가족관계 입증 서류	☐	☐	☐	Check #6 [Proof of Family Relationship] at page 6	
⑬ Copy of Residence Card(Front · Back sides) 외국인등록증 사본(앞·뒷면)	▲	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 국내 체류 지원자만 제출	
⑭ Copy of Passport 여권 사본	☐	☐	☐	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출	
⑮ Cert. of Language Proficiency 공인어학능력 성적증명서	▲	▲	▲	Must be valid until the 1st semester begins Check #3 [Eligibility for Language Proficiency] at page 3 첫 학기시작일 기준 유효한 것만 제출 3쪽 3번 참조 [3. 어학능력자격]	

※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)
※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)



자기소개 및 학업계획서

(Statement of Purpose; SOP)

- 자기소개, 지원동기 및 학업계획 내용을 포함하여, 필요시 별도의 이력서 등의 추가서류 첨부 가능
- Introduce yourself and write a brief statement of purpose describing reason(s) for pursuing undergraduate studies at Chungbuk National University. Include any additional information concerning your preparation that is pertinent to the objective specified. Attach an additional sheet if necessary. You may attach a curriculum vitae if required by the department you apply to.

1. 자기소개(Introduce yourself)

2. 지원동기 (Reasons for pursuing Graduate studies)

3. 학업계획(Study/research plan)



학력 조회 동의서

(Consent to Access Academic Records)

교육과정 Level of Education	학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호/Phone 팩스번호/Fax	학위번호 Degree Number
대학 (College or University) (Bachelor)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University) (Master)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			

- ※ College information is only for transfer applicants.
- ※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
- ※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

상기의 자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음에 동의합니다.
I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

20 년(YYYY) 월(MM) 일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): _____

지원자 서명(Applicant's Signature): _____



A. [본인/부모] 유학경비 부담 서약서 (A. [Applicant/Parents] Affidavit of Financial Support)

※ 지원자 인적사항 (Applicant's Personal Particulars)

성명 (Name)			
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과 (Desired Department)		성별 (Gender)	
지원전공 (Desired Major)		국적 (Nationality)	

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Please provide the name of the sponsor who will provide all funds for the applicant's studies.)

개인 또는 기관명 (Name of Sponsor)		
관계 (Relationship with the Applicant)	☐ 본인	☐ 부모
직업 (Occupation)		
주소 (Address)		
전화번호 (Phone Number)		

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 입증합니다.

(I agree to bear all costs for the applicant's studies at Chungbuk National University.)

20 년(YYYY) 월(MM) 일(DD)

재정보증인 성명(Financial Guarantor's Name): _____

재정보증인 서명(Financial Guarantor's Signature): _____



충북대 지도(예정)교수 의견서

(Reference by CBNU prospective academic advisor)

학위 (Degree)	지원연도 (Year)	학기 (Semester)	학과 (Department)	전공 (Major)
☐ 석사(Master's) ☐ 박사(Doctoral) ☐ 석박통합(Combined M.sc./Doctoral)		☐ 전기(Spring) ☐ 후기(Fall)		
성명 (Name)	국적 (Nationality)	수업 언어 (Medium of instruction)	취득 어학 자격증 (Linguistic Proficiency)	등급 / 점수 (Level / Score)
		☐ 한국어(Korean) ☐ 영어(English) ☐ 기타(Others;)	☐ 토픽(TOPIK): ☐ 영어(English):	/

- 학업 및 연구계획서 검토의견(Opinion of applicant's statement of purpose)
- 수학능력 의견(Opinion of applicant's academic ability)
- 언어능력 의견(Opinion of applicant's linguistic proficiency)
 - ※ 지원자가 별도의 공인어학능력자격을 소지하지 않은 경우, 보다 상세하게 작성 요망
(Provide details if applicant does not have any certificate of linguistic proficiency)
 - ※ 본 의견서를 받아 제출하는 지원자는, 별도의 공인어학성적이 없어도 입학(어학)자격 충족 가능
(Applicant may be admitted without a certificate of linguistic proficiency if deemed qualified in this recommendation)
- 종합의견(General evaluation)

충북대 지도(예정)교수 확인 (Academic Advisor or Senior Professor)	소속학과(Dept.)	
	성명(Name)	
	서명(Signature)	
	확인일자(Date)	



[지도(예정)교수] 재정보증 확인서 [[CBNU Prospective Advisor] Financial Guarantee Letter]

■ 피보증 외국인 유학생 인적사항(Applicant's Personal Information)

성명(Name) :	체류자격(학위과정) : (Status of Stay/Degree)
외국인등록번호(생년월일) : (Alien Registration Number/Date of Birth)	전화번호 : (Phone Number)
주소(Address) :	
지원학과(Department) :	국적(Nationality) :

■ 장학금 내역(Scholarship Information)

과제명 : (Title of Project)	연구기간 : (Period of Research)
연구책임자 : (Principal Investigator)	지원예정기간 : (Period of Support)
연구비 : (Amount of Research Fund)	지원예정액 : 작성예시; 1600만원/연간 (Amount of Prearranged Research Grant)

■ 보증인 인적사항(Guarantor's Personal Information)

성명(Name) :	
주민등록번호(생년월일) : (ID Number/Date of Birth)	전화번호 : (Phone Number)
주소(Address) :	
근무처(Employer) :	직위(Position) :
피보증인과의 관계 : (Relationship to the Applicant)	
보증기간 : (Period of Guarantee)	

※ 위 재정보증인은 피보증인 외국인유학생이 대한민국에서 체류함에 있어 보증기간 동안 재정능력을 보증하며, 재정보증 유학생은 위 1인에 한정함을 확인합니다.

(I hereby agree to sponsor the above applicant during their period of stay in the Republic of Korea, and that this guarantee applies only to the applicant stated above.)

※ 보증을 철회하지 않고 다른 외국인 유학생의 재정을 보증하는 경우 출입국관리법 제 26조에 의해 처벌 받을 수 있음을 확인합니다.

(I also certify that providing financial guarantees for multiple international students without withdrawal may result in penalties in accordance with Article 26 of the Immigration Act.)

※ 장학금 지원예정 기간 및 금액에 대한 제한은 없으며, 상기 지원자의 연구과제 태도, 성실도 및 기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 장학금 지원을 중단할 수 있습니다.

(The amount and period of scholarship do not have any limitations. However, the scholarship may be terminated if the applicant's performance, attitude and demeanor are considered inappropriate.)

재정보증인(지도(예정)교수)(Prospective Advisor):	년	월	일
재정보증인 소속학과(Department):	(서명 또는 인)		



CBNU 외국인 유학생 재정증명 확인서

(CBNU Certificate of Financial Support)

■ 지원자 인적사항(Applicant's Personal Particulars)

수험번호 (Application No.)		성명 (Name)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과/전공 (Dept./Major)		학위과정 (Degree)		국적 (Nationality)	

■ 재정증빙 내역(Financial Proof Particulars)

입증주체 (Guarantor)	대학본부(University Headquarter)			→ 합계** (Sum total)
	C. 연구과제 (BK21, 개인과제 등) (By Research project BK21, etc.)	D. 대학원 장학 (토픽장학 등) (Grad. Scholarship; TOPIK etc.)	E. 국제교류 장학 (지쿠르트 등) (International Scholarship; G-Cruit, etc.)	
연간금액 (Amount /Year)				

** 합계금액이 한화 1,600만원 미달 시, 차액만큼 추가 증빙 필요 → 본인/부모명의 통장 잔고증명서를 국제교류본부로 제출
(If the sum total is less than 16,000,000won, you must submit a bank balance certificate of the rest amount under either you or your parents to Office of International Affairs.)

■ 지도(예정)교수 인적사항(Prospective Academic Advisor)

재직기관(Institution)	충북대학교(Chungbuk National Univ.)	소속학과(Dept.)	
성명(Name)		서명(Signature)	

* 본인(지도교수)은 상기 지원자가 충북대학교 입학 시 위 재정증빙 내역에 의거하여 재정 증명 대상임을 확인합니다.
(I, The academic advisor confirm that the above applicant, once they are accepted, is expected to be awarded financial aid.)
* 단, 지원자의 연구·학업태도, 성실·기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 재정 지원 여부 재검토
(The financial aid above may be terminated if the applicant's performance or demeanor is considered inappropriate.)

■ 재정 증명 부서장 확인(Confirmed By)

재정지원 항목 (Title of Financial Aid)	C. 연구과제		D. 대학원 장학	
확인 부서 (Office/Dept. In charge)	산학협력단		대학원혁신부	
성명/서명 또는 날인 (Name/Signature)	○○○	[서명 또는 날인]	○○○	[서명 또는 날인]

20 년(YY) 월(MM) 일(DD)

충 북 대 학 교 총 장
President of Chungbuk National University